

**Procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante RdO su MePA previa indagine di mercato, per l'aggiudicazione della fornitura e installazione di due varchi antitaccheggio RFID per la nuova Biblioteca di Palazzo Liviano dell'Università di Padova.  
CIG Z0D2042088**

## **CAPITOLATO - PARTE TECNICA**

### **1 - Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è la fornitura e installazione di due varchi antitaccheggio RFID per la nuova Biblioteca di Palazzo Liviano dell'Università di Padova.

### **2 - Tipo e quantità delle apparecchiature e servizi connessi**

Sono richieste le apparecchiature RFID che servono per la funzione antitaccheggio per i due accessi (principale e secondario) della Nuova Biblioteca di Palazzo Liviano dell'Università di Padova.

### **3 - Apparecchiature - Requisiti tecnici richiesti**

La fornitura dovrà comprendere il trasporto, l'installazione, la configurazione e la messa in funzione dei dispositivi.

In particolare le apparecchiature offerte dovranno rispondere ai seguenti **requisiti tecnici indispensabili**:

Varchi antitaccheggio:

- frequenza operativa 13.56 MHz, conforme allo standard ISO 15693-3, ISO 18000-3;
- capacità di rilevare etichette conformi allo standard 28560-2;
- larghezza del passaggio utile: circa 140 cm per uno dei varchi e circa 200 cm per l'altro;
- capacità di rilevazione dei tag RFID su tutta l'ampiezza dell'apertura del varco;
- idonei all'accesso per disabili;
- possibilità di fissaggio antenne direttamente a terra oppure su base con tappeto al fine di evitare fori nel pavimento e consentire il facile spostamento dell'impianto in caso di necessità;
- capacità di rilevazione tridimensionale delle etichette digitali (modalità 3D);
- rilevamento delle etichette applicate sia sul materiale librario che multimediale (CD, DVD, VHS);
- attivazione dell'allarme solamente al passaggio di tag attivi (funzionalità on/off del tag);
- elettronica a microprocessore;
- possibilità di lavorare in modalità autonoma, senza connessione al gestionale della Biblioteca;
- non interferenza con eventuali sistemi di telefonia cordless o WiFi presenti in biblioteca;
- allarmi sonoro e luminoso, entrambi personalizzabili e disattivabili;
- contatore di accessi con rilevamento di direzione integrato nei varchi, completo di hardware e software per gestire i dati sugli accessi, sulle presenze in Biblioteca e la diagnostica sul funzionamento del varco;
- dispositivo predisposto per azionare periferiche esterne (videosorveglianza a circuito chiuso, tornelli ecc);
- sistema di "autodiagnosi" per controllo continuo del corretto funzionamento;
- documentazione in italiano (o in inglese) su uso e manutenzione.

Si evidenzia inoltre che i varchi saranno collocati in ambiente di valore storico e quindi è richiesta una apparecchiatura a basso impatto ambientale.

### **4 - Servizio di installazione delle apparecchiature e avviamento del sistema:**

L'aggiudicatario dell'appalto deve anche provvedere all'installazione, configurazione e inizializzazione delle apparecchiature presso le biblioteche, e a quanto altro necessario a garantire il pieno funzionamento delle stesse.

### **5 - Attività di formazione del personale:**

Terminata l'installazione delle apparecchiature RFID, l'aggiudicatario deve provvedere a fornire in loco al personale interessato la formazione per la loro corretta utilizzazione.

### **6 - Responsabile della fornitura per l'aggiudicatario**

L'aggiudicatario deve individuare un responsabile dell'esecuzione della fornitura, il cui nominativo deve essere comunicato alla Stazione appaltante. Tale responsabile dovrà assicurare la più ampia reperibilità per tutta la durata della fornitura.

#### **7 - Personale di riferimento per l'Ateneo**

L'Università di Padova, al momento della stipula contrattuale, indicherà all'operatore economico il nome del Direttore dell'esecuzione del contratto che avrà compiti di coordinamento e supervisione della fornitura ed interloquirà con l'operatore economico in merito agli aspetti organizzativi e gestionali del contratto, ivi compresa l'applicazione delle penali previste dall'art. 16 del Capitolato – Parte amministrativa

#### **8 - Modalità di esecuzione della fornitura delle apparecchiature**

La fornitura avverrà a cura dell'impresa aggiudicataria presso la sede della Biblioteca.

L'ora e la data della consegna dovranno essere concordate con il personale di riferimento dell'Ateneo, almeno 5 giorni prima della spedizione. La consegna sarà effettuata sotto la sorveglianza del personale di riferimento.

Trasporto, scarico, installazione e quanto altro necessario all'esecuzione della fornitura non devono comportare oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

L'operatore economico è responsabile di ogni danno e disguido che potessero derivare dalle operazioni di consegna o ritiro, scarico o carico, installazione o disinstallazione, configurazione, avvio del sistema, etc.

L'operatore economico è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal personale di riferimento.

#### **9 - Fornitura difettosa o non corrispondente alle caratteristiche tecniche**

A consegna avvenuta la Stazione appaltante provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti. Qualora il materiale fornito non corrisponda ai requisiti pattuiti o dovesse risultare difettoso, l'operatore economico dovrà provvedere alla sua sostituzione con altro idoneo, entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'accertamento del difetto o della non corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste. Tale sostituzione non dovrà comportare ulteriori addebiti per la Stazione appaltante