



Prot. n. 2295
Anno 2018 Tit X Cl 4 Fasc. 26
Allegati 2

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato a reperire operatori economici per l'affidamento della Concessione amministrativa per la gestione del servizio di riproduzione documenti, sia in modalità self-service che attraverso Centri copia, presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A.) per il periodo 01/01/2019-31/12/2021 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni.

Premessa

Il CAB, Centro di Ateneo per le Biblioteche, dell'Università di Padova (di seguito anche Ente o Stazione appaltante) rende noto, tramite il presente avviso, che intende condurre un'indagine di mercato puramente esplorativa e informativa, attraverso idonee forme di pubblicità, ai fini dell'affidamento della concessione in oggetto.

Mediante il presente avviso l'Ente intende perseguire i principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza e rotazione nell'affidamento di contratti pubblici, garantendo al contempo il buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 ed in particolare degli artt. 30 e 164 e seguenti dello stesso.

In esito all'indagine di cui al presente avviso, l'Ente procederà ad inviare un invito a formulare la propria offerta rivolto a tutti gli operatori economici che presentino manifestazione di interesse nei termini e con le modalità indicate dal presente avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti dal medesimo.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 3, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

- offerta economica: max punti 30
- offerta tecnica: max punti 70

Con riferimento all'offerta economica, gli operatori economici saranno invitati a presentare un'offerta al rialzo del canone di concessione, come riportato al successivo punto 2.

L'Ente procederà ad attivare la procedura di affidamento della concessione del servizio anche qualora venisse presentata una sola manifestazione di interesse.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Università degli Studi di Padova — Centro di Ateneo per le Biblioteche i – Via Anghinoni, 3 - Padova.
Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, responsabile unico del procedimento (RUP) è Il dott. Pio Liverotti.

Art. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA, DURATA E IMPORTO

La presente procedura ha per oggetto l'aggiudicazione, da farsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016, della concessione del servizio di riproduzione documenti, sia in modalità self-service che attraverso Centri copia, presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A.) per il periodo 01/09/2018-31/08/2021 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni, come meglio descritto nel successivo art. 3. **Si precisa che i Centri copia saranno attivati in spazi concessi dall'Università solo se l'aggiudicatario della concessione ne avrà offerto l'apertura con proprio personale per un orario definito.**

Il valore complessivo presunto della concessione, costituito, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, dal fatturato stimato dall'amministrazione aggiudicatrice, calcolato per il periodo di vigenza contrattuale (36 mesi) ai quali vengono aggiunti eventuali ulteriori 24 mesi di rinnovo, ammonta a € 550.000,00.

Ai fini del calcolo del valore stimato della concessione, ai sensi degli artt. 167 del D.Lgs. 50/2016 e 8 della Direttiva 2014/23/UE, si sono presi in considerazione i dati relativi all'attuale concessione, iniziata il primo

settembre 2013, che ha fatto registrare una media annua di 2,6 milioni di copie, ma con trend in diminuzione negli ultimi due anni.

Il canone di concessione a base d'asta è pari a € 0,0005, ossia 0,5 millesimi di euro, per ogni copia o stampa effettuata sulle macchine del Concessionario.

Art. 3 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio, da svolgere sempre nel rispetto delle norme di sicurezza, avverrà sia nella modalità self-service che attraverso l'attivazione di Centri copia con operatore, **se offerta**, e dovrà essere erogato presso ciascuna delle sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo riportate nelle tabelle dell'allegato A.

Si precisa che sia l'elenco delle biblioteche e dei centri copia, sia il numero delle macchine self-service sono da considerarsi puramente indicativi, in quanto soggetti a variazioni in ragione di cambiamenti organizzativi e/o logistici delle biblioteche e in ragione di quanto imposto dal rispetto della normativa sulla sicurezza.

In particolare si segnala che nel corso della durata contrattuale è prevista l'apertura di due nuove sedi di biblioteca destinate ad accogliere, riunendole insieme, più biblioteche del Polo delle Discipline Linguistiche e del Polo di Scienze sociali. L'accorpamento comporterà significative variazioni nel numero delle macchine self service e nella loro dislocazione, nonché nella dislocazione dei Centri copia di Palazzo Maldura e di Scienze politiche. L'Affidatario è comunque tenuto a mettere a disposizione proprie macchine fotocopiatrici multifunzione in numero tale da garantire un servizio efficiente e capace di rispondere alle esigenze degli utenti e delle biblioteche, a ritirare o trasferire quelle che dovessero risultare in eccesso o che dovessero essere dislocate altrove per cambiamenti organizzativi o cambiamenti di sede delle biblioteche.

L'Affidatario dovrà anche installare un numero di valorizzatori di badge universitari adeguato a garantire un servizio efficiente e capace di rispondere alle esigenze degli utenti e delle biblioteche.

Il servizio in modalità self-service deve consentire a tutti gli utenti delle biblioteche la fotocopiatura, la stampa e la scansione. Esso prevede la riproduzione in bianco e nero e la possibilità riproduzione anche a colori, qualora l'aggiudicatario della concessione abbia anche offerto l'installazione di macchine a colori in alcune biblioteche, e comprende:

- la fornitura, l'installazione, l'assistenza, la manutenzione di tutte le apparecchiature necessarie per la corretta erogazione del servizio e l'eventuale disinstallazione e sostituzione;
- la fornitura del materiale di consumo;
- il ritiro e lo smaltimento del materiale di risulta;
- la predisposizione di un sistema finalizzato a ricordare e promuovere l'osservanza delle norme relative alla tutela dei diritti d'autore, di cui alla Legge 22.04.1941 n. 633 e s.m.i.

Gli utenti dovranno poter fruire del servizio in modalità self service **attraverso il badge istituzionale**, già in possesso sia del personale che degli studenti, che consiste in una smart card multiservizio che soddisfa lo standard MIFARE PLUS, con UID a 7 byte e dimensione globale di 4 Kbyte. Il formato della carta (carta di credito) risponde alle specifiche ISO. Non sono previste altre tessere distribuite dalla ditta, salvo situazioni eccezionali che le rendano necessarie per assicurare il servizio. Dovrà quindi essere possibile per gli utenti caricare il credito, attivare le macchine e conteggiare le copie da pagare utilizzando il solo badge istituzionale.

Oltre a quanto previsto sopra, presso i Centri copia, situati nei locali appositamente messi a disposizione, l'Affidatario **che ne abbia offerto l'apertura**, potrà attivare i seguenti servizi:

- servizio di riproduzione mediante operatore;
- disponibilità di copie e stampe a colori;
- disponibilità presso uno dei Centri copia di un servizio microfilm consistente nella gestione di macchine per la visualizzazione, la digitalizzazione e la stampa di microfilm, messe a disposizione dall'Università;
- eventuali ulteriori servizi connessi (ad es. spiralatura e rilegatura copie).

Caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici multifunzione

Le apparecchiature multifunzione, da usare in modalità self service, saranno collocate in accordo con i responsabili delle biblioteche e dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristica	Valore Minimo
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) o consolle
Velocità di copiatura, stampa e scansione [A4 – 600x600]	20 ppm
tempo di uscita della prima copia A4 b/n:	Non superiore a 12 secondi
RAM complessiva	256 MB
Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	20 GB

Risoluzione	600x600 dpi
Alimentatore automatico originali [80 g/mq]	50 fogli
Formati carta originali copie e stampe	dall'A5 all'A3
Carta riciclata	SI
Sistema operativo supportato	Windows, Linux
Scheda di rete	SI
Interfacce	ETHERNET 10 base- T/100 base – TX Protocolli Standard Supportati
Funzione stampante	SI
Emulazione	PCL5E e/o PCL6
Funzione scanner	SI
Contatore delle copie/stampe/scansioni eseguite	SI

Ulteriori specifiche sul servizio, che non comporteranno modifiche sostanziali rispetto a quanto indicato sopra, saranno fornite nella documentazione di gara.

Art. 4 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE ISTANZA

Sono ammessi a partecipare alla presente Manifestazione d'interesse gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi o consorzi stabili, troveranno applicazione gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- E' ammessa la partecipazione alla manifestazione di interesse dei candidati per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 del 18.04.2016.

- Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposito registro se cooperativa, dalla quali risulti che l'impresa svolge attività nel settore della presente manifestazione d'interesse;

c) Capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 attestata da Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 oppure attestata da copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi, dalla quale risulti un fatturato globale medio annuo, negli ultimi tre esercizi pari a € 200.000,00.

Tale requisito di ammissione viene fissato in ragione della particolare rilevanza per il sistema bibliotecario del servizio oggetto del presente avviso, nonché dell'elevato contenuto tecnico-organizzativo necessario a un'ottimale erogazione del servizio. Per questo si rende necessario selezionare operatori economici dotati di adeguata capacità economico-finanziaria, oltre che tecnica e professionale, idonei a garantire un elevato livello qualitativo del servizio.

In caso di R.T.I. e Consorzi di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il presente requisito relativo al fatturato medio annuo, dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, in misura maggioritaria (cioè in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti) dalla mandataria, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

Capacità tecniche e professionali

- il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) almeno un contratto di concessione o di appalto per servizi analoghi a quello in oggetto (gestione del servizio di riproduzione documenti) presso enti complessi (Università, grandi comuni, grandi aziende) articolati su più sedi con gestione di almeno 10 macchine. Per il contratto/i eseguito/i si dovranno indicare anche: l'esatto oggetto del servizio, la dimensione economica, la durata nonché i committenti, pubblici o privati.

Art. 6 – ALTRI REQUISITI CHE SARANNO RICHIESTI IN SEDE DI GARA

Si precisa che nella documentazione di gara sarà presente:

- 1) clausola sociale, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 50/2016

- 2) adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile nei confronti di terzi per danni a persone e cose

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: centro.cab@pec.unipd.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 03/10/2018**.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Concessione amministrativa per la gestione del servizio di riproduzione documenti presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo".

Si ricorda che il servizio di PEC ha validità legale solo se entrambe le e-mail, quella da cui si invia e quella in cui si riceve il messaggio, sono e-mail di posta certificata.

Eventuali messaggi spediti da caselle non certificate o con oggetto diverso da quanto sopra indicato NON saranno presi in considerazione. Non si terrà conto e, quindi, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la suddetta scadenza.

Il mancato rispetto dei termini e/o il mancato utilizzo dell'indirizzo PEC indicato, comportano la mancata risposta a eventuali quesiti inviati o la mancata inclusione tra gli operatori che saranno invitati.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente, allegato al presente Avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive.

Art. 8 - FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti, stila l'elenco degli operatori economici ammessi.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Gli operatori economici ammessi di cui ai punti precedenti saranno invitati a presentare le proprie offerte attraverso l'invio di apposita lettera di invito con allegata la documentazione di gara.

Art. 9 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di seguire anche altre procedure.

L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate, almeno quattro giorni prima della scadenza e esclusivamente per iscritto, via PEC all'indirizzo: centro.cab@pec.unipd.it, segnalando l'oggetto: "Concessione amministrativa per la gestione del servizio di riproduzione documenti presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A.)".

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m., esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato:

- sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10:::> ; sullo stesso sito saranno pubblicate eventuali comunicazioni, chiarimenti o rettifiche;
- all'Albo dell'Università degli studi di Padova al link <http://protocollo.unupd.it/albo/>.

Art. 12 - ALLEGATI

Si allegano, al presente avviso pubblico di manifestazione di interesse:

- i- Elenco biblioteche, macchine e valorizzatori
- ii- Modello di Istanza di manifestazione di interesse.

Padova, 18/09/2018

Il Direttore del CAB
Dott. Maurizio Vedaldi

