

Curriculum vitae di Barbierato Alessandra

Nata a Mirano (VE) il 10/01/1970

Residente a Mirano (VE)

Titoli di studio

1996 Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso l'Università Ca' Foscari di Venezia
1989 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico "E. Corner" di Mirano (VE)

Conoscenze informatiche

| | |
|-----------------|---------------|
| Word | livello buono |
| Excel | livello buono |
| Adobe Acrobat | livello buono |
| Linguaggio html | livello buono |

Lingue straniere

| | | |
|---------|-----------------|--------------------|
| Inglese | parlato/scritto | livello ottimo |
| Tedesco | parlato/scritto | livello scolastico |

Esperienze di lavoro

1998 Assunzione tramite concorso a tempo indeterminato presso l'Università di Padova nell'Area Biblioteche in qualità di assistente bibliotecario
1996-1997 Tutor presso la scuola di lingue Wall Street Institute, sede di Mestre (Ve) come supporto nelle attività di laboratorio

Sedi di servizio presso l'Università di Padova

2015 Biblioteca del Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita"
1999 Biblioteca del Dipartimento di Fisica "Galileo Galilei"
1998 Periodo di prova e formazione presso la Biblioteca Medica "Pinali"

Carriera di servizio presso l'Università di Padova

2016 Categoria D p.e. D4 Area Biblioteche
2009 Categoria D p.e. D3 Area Biblioteche
2006 Categoria D p.e. D2 Area Biblioteche
2002 Categoria D p.e. D1 Area Biblioteche
2002 Categoria C p.e. C3 Area Biblioteche
2000 Conversione in categoria C p.e. C2 Area Biblioteche
1998 Assistente bibliotecario

Corsi di formazione degli ultimi 10 anni

| Anno | titolo del corso | organizzato da |
|------|---|--|
| 2017 | Diritti e Licenze sui Dati e Metadati | Università di Padova |
| 2017 | La Biblioteca dei dati: il ruolo dei bibliotecari per i risultati della ricerca di Ateneo | Università di Padova |
| 2017 | Introduzione a RDA (Resource Description Access) | Università di Padova |
| 2014 | Corso online “Anticorruzione e trasparenza” | Università di Padova |
| 2013 | Seminario di aggiornamento “Gli indicatori bibliometrici” | Università di Padova – Polo di Scienze |
| 2013 | Seminario di aggiornamento “Le licenze per l’accesso alle risorse elettroniche nel Sistema bibliotecario di Ateneo dell’Università di Padova” | Università di Padova |
| 2012 | Aggiornamento in linea del catalogo ACNP con il nuovo programma gestionale grafico | Università di Bologna |
| 2011 | Excel: aggiornamento versione 2007 | Università di Padova |
| 2010 | Il lavoro al videoterminale | Università di Padova |
| 2009 | Corso per library manager sul modulo ILL2 di Aleph | Università di Padova |
| 2008 | "I system librarian: amministratori del sistema gestionale Aleph" | Università di Padova |
| 2008 | Laboratorio tematico di scrittura: "Pagine web: siti di biblioteche" | Università di Padova |
| 2007 | HTML, CSS e Content Management systems | Dipartimento di Fisica |
| 2007 | Aleph: Colloquio con l'indice (livello3) | Università di Padova |
| 2007 | Corso di formazione "Refworks" | Università di Padova |
| 2007 | Comunicare con chiarezza | Università di Padova |
| 2007 | B&B: Benvenuto in Biblioteca | Università di Padova |

Incarichi degli ultimi 10 anni

| | |
|-----------|--|
| 2016 | Membro della Commissione per la selezione e assunzione a tempo determinato di personale – Area Biblioteche n. 2016S10 |
| 2015- | Responsabile della Biblioteca di Matematica |
| 2013 | Attività di formazione per il seminario “La gestione dei budget in Aleph” |
| 2013- | Referente del lotto 1-STM per l’appalto periodici per conto del Polo di Scienze e del Polo di Agripolis |
| 2013-2015 | Rappresentante del personale nella Commissione del Polo Bibliotecario di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche |
| 2013 | Attività di formazione per il seminario di aggiornamento sulla nuova interfaccia del gestionale dei periodici ACNP |
| 2012- | Coordinatrice del SAP (Servizio Acquisizione Periodici) centralizzato per tutte le biblioteche del Polo di Scienze. |

| | |
|-----------|---|
| 2011 | Partecipazione alla LXV-LXVI Assemblea ITALE per presentare l'esperienza della tecnologia RFID e del servizio di autoprestito all'Università di Padova |
| 2011-2013 | Partecipazione al gruppo di progetto per la standardizzazione dei processi di raccolta dati relativi alle attività delle biblioteche (Progetto Good Practice) |
| 2006-2009 | Attività di formazione per il corso "Periodici in Aleph" |
| 2006- | Referente per le funzioni speciali in Aleph per il Polo di Scienze |
| 2006- | Coordinatrice del sottogruppo Periodici-Gestione del gruppo di lavoro Pangea-Formatori |

Attività svolte attualmente

| | |
|--------------------------|--|
| Attività di front-office | Accoglienza e quick reference |
| Attività di back-office | Coordinamento delle attività e dei servizi della Biblioteca di Matematica; collaborazione e supporto alla gestione delle risorse umane ed economiche; organizzazione e verbalizzazione delle riunioni della Commissione di Biblioteca; compilazione di questionari e indagini per conto della biblioteca |
| Attività per il Polo | Coordinamento delle persone e delle attività del SAP per tutte le biblioteche del Polo (2015-); supporto nella gestione dei budget nel gestionale Aleph e nel coordinamento delle biblioteche del Polo per eventuali bonifiche; referente per le funzioni speciali Aleph |
| Attività per il SBA | Referente e help-desk per la gestione dei periodici nel gestionale Aleph; referente per l'EDI con il fornitore EBSCO |