

Regolamento di Biblioteca Biblioteca Biologico-medica “A. Vallisneri”

Capo I - Generalità

Art. 1 - Denominazione e finalità

1. La Biblioteca Biologico-medica “Antonio Vallisneri” (d'ora in poi: Biblioteca) ha il compito di conservare, incrementare e mettere a disposizione il patrimonio bibliografico e documentario dei seguenti Dipartimenti (d'ora in poi: Dipartimenti):

- Dipartimento di Biologia
- Dipartimento di Scienze Biomediche
- Dipartimento di Medicina Molecolare

sia a supporto della ricerca che della didattica (in particolare mettendo a disposizione i materiali dei corsi di insegnamento), nonché di trattare e diffondere, con le tecniche più aggiornate, l'informazione bibliografica. La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo, di cui condivide le finalità generali e afferisce in particolare al Polo Bibliotecario di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche.

Art. 2 – Sede

1. La Biblioteca ha sede presso il Complesso Biologico-Medico “A. Vallisneri”, in Viale G. Colombo, 3 - 35131 Padova.

Art. 3 - Patrimonio bibliografico

1. Il patrimonio gestito dalla Biblioteca è costituito dal materiale bibliografico e documentario, su qualsiasi supporto, registrato nell'inventario della Biblioteca. Non è ammessa l'acquisizione o gestione di materiale bibliografico e documentario senza:

- a. registrazione inventariale;
- b. catalogazione secondo i sistemi in uso nell'Ateneo;
- c. accessibilità all'utenza.

Art. 4 –Risorse finanziarie

1. 1. La Biblioteca funziona con le risorse ad essa destinate da:

- a. i Dipartimenti;
- b. il Centro di Ateneo per le Biblioteche ed altri organi dell'Amministrazione centrale;
- c. Enti e privati a titolo di liberalità o sulla base di convenzioni per l'utilizzo dei suoi servizi.

Art. 5 – Commissione di Biblioteca

1. Presso la Biblioteca è costituita la Commissione di Biblioteca in conformità con quanto previsto dall'Art.16, comma 1 del Regolamento del Sistema bibliotecario. Come fissato dal medesimo Art.16, comma 1, la Commissione di Biblioteca è presieduta da un docente Coordinatore scientifico. I compiti della Commissione di Biblioteca e del Coordinatore scientifico sono indicati ai commi 3 e 4 del presente articolo.
2. La Commissione della Biblioteca è così composta:
 - a. Sei componenti in rappresentanza dei Dipartimenti, dei quali tre docenti o ricercatori indicati dal Dipartimento di Biologia, due indicati dal Dipartimento di Scienze Biomediche e uno dal Dipartimento di Medicina Molecolare;
 - b. Il Bibliotecario responsabile della Biblioteca;
 - c. il Coordinatore del Polo Bibliotecario di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche;
 - d. un rappresentante degli studenti (delle lauree biologiche o delle lauree mediche);
 - e. un rappresentante dei dottorandi che svolgono il loro dottorato presso il complesso Vallisneri.

La Commissione di Biblioteca, al momento della sua formazione, elegge tra i docenti membri della Commissione, a maggioranza assoluta dei presenti, il Coordinatore Scientifico della Biblioteca, di norma alternandolo tra i rappresentanti dei diversi Dipartimenti; il Coordinatore scientifico dura in carica tre anni accademici.

3. Il Coordinatore scientifico:
 - a. rappresenta la Biblioteca nella Commissione del Polo Bibliotecario di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche;
 - b. presiede la Commissione di Biblioteca e la convoca almeno due volte l'anno;
 - c. garantisce la pluralità degli interessi scientifico-didattici e culturali presenti nella Biblioteca;
 - d. cura l'arricchimento e l'aggiornamento del materiale per tutte le aree disciplinari di competenza della biblioteca.
4. La Commissione di Biblioteca:
 - a. elabora il regolamento della Biblioteca da sottoporre alla Commissione di Polo;
 - b. segnala eventuali esigenze di carattere logistico o di servizio;
 - c. supporta il Coordinatore Scientifico nell'attività di programmazione e di verifica nel rispetto della pluralità degli interessi scientifico-didattici e culturali presenti nella Biblioteca;
 - d. formula indicazioni per l'arricchimento dei fondi presenti nella Biblioteca e propone acquisti, in coordinamento con le Biblioteche affini;
 - e. approva l'impiego dei fondi destinati alla Biblioteca;
 - f. decide le sanzioni a carico degli utenti della Biblioteca che si rendano responsabili di gravi violazioni al regolamento interno.

5. La Commissione di biblioteca dura in carica tre anni accademici.

Capo II - Servizi

Art. 6 – Servizi

1. La Biblioteca fornisce i seguenti servizi di base:
 - a. lettura del materiale librario e documentale posseduto, su qualunque supporto;
 - b. riproduzione del materiale librario e documentale, secondo le norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore;
 - c. prestito del materiale consentito;
 - d. prestito interbibliotecario;
 - e. document delivery;
 - f. consultazione del sistema informativo bibliografico-documentale;
 - g. accesso alla Biblioteca Digitale del Sistema (Art. 2, comma 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario)
 - h. la Biblioteca in collaborazione con le altre biblioteche del Polo e con il CAB può organizzare attività laboratoriali e di approfondimento sulle diverse tipologie di servizi erogati;
 - i. altri servizi eventualmente individuati sulla base delle necessità degli utenti.
2. La Commissione di biblioteca ha la facoltà di stabilire che alcuni servizi siano a pagamento e di stabilirne le tariffe.

Art. 7 - Accesso ai servizi e orario di apertura

1. L'accesso alla Biblioteca, la ricerca nei cataloghi, la lettura e la riproduzione del materiale bibliografico sono servizi aperti a tutti previa identificazione e compatibilmente con gli spazi e l'organizzazione della Biblioteca.
2. Di norma la Biblioteca e i suoi servizi sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, mattina e pomeriggio con orario continuato reso noto al pubblico. Le variazioni contingenti di orario sono comunicate con il maggior anticipo possibile.
3. Gli utenti che possono fruire dei servizi del Sistema si distinguono in:
 - a. utenti istituzionali e
 - b. utenti esterni sulla base di quanto definito dall'Art. 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
4. I posti di lettura sono riservati prioritariamente agli utenti istituzionali.

Capo III - Impegni

Art. 8 – Impegni della Biblioteca nella modalità di erogazione e fruizione dei servizi

1. Le modalità di erogazione e fruizione dei servizi della Biblioteca sono stabilite in modo da garantire agli utenti la massima uniformità di servizio presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario. Tali modalità sono comunicate con apposite tabelle rese pubbliche agli utenti.

Art. 9 – Impegni degli utenti

1. Gli utenti sono tenuti ad usufruire dei servizi nel rispetto delle normative vigenti sul diritto d'autore, sul *copyright* e, per quanto riguarda l'accesso alla documentazione

- della Biblioteca Digitale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti sottoscritti dall'Ateneo con i detentori dei diritti.
2. Gli utenti sono responsabili del buon uso delle attrezzature e della buona conservazione dei volumi presi in consultazione o in prestito e sono tenuti a restituirli puntualmente.
 3. Libri smarriti o comunque danneggiati (anche con sottolineature) dovranno essere sostituiti a spese dell'utente o risarciti.
 4. La Biblioteca chiederà il rimborso delle spese che avrà dovuto sostenere per solleciti e per comunicazioni agli utenti responsabili di violazioni del regolamento. Gli utenti che non ottempereranno con tempestività al sollecito di restituzione dei prestiti scaduti verranno esclusi da ulteriori prestiti per periodi commisurati.
 5. Nei casi più gravi di danneggiamento del patrimonio bibliografico o di uso improprio degli strumenti informatici o degli spazi e delle attrezzature della biblioteca, la Commissione di Biblioteca può anche decidere l'esclusione permanente dal servizio e chiedere il rimborso dei danni subiti dall'Ateneo.

Art. 10 - Norme transitorie e finali

1. La facoltà di approvare ed eventualmente modificare il presente Regolamento spetta alla Commissione di Polo e al CTS.
2. Il Regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte dei competenti organi del Sistema, così come le eventuali modifiche ad esso apportate. Nelle more dell'approvazione restano in vigore i Regolamenti correnti.