

# **Biblioteca di Geoscienze**

## **Regolamento**

### **Capo I - Generalità**

#### **Art. 1 - Denominazione e finalità**

La Biblioteca del Dipartimento di Geoscienze ha il compito di conservare, incrementare e mettere a disposizione il patrimonio bibliografico e documentario dell'Area disciplinare "Scienze della Terra", sia a supporto della ricerca che della didattica (in particolare mettendo a disposizione i materiali dei corsi di insegnamento), nonché di trattare e diffondere, con le tecniche più aggiornate, l'informazione bibliografica.

La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo, di cui condivide le finalità e afferisce al Polo Bibliotecario di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche.

#### **Art. 2 - Sede**

La Biblioteca ha sede in Via Gradenigo, 6 - Padova.

#### **Art. 3 - Patrimonio bibliografico**

Il patrimonio gestito dalla Biblioteca è costituito dal materiale bibliografico e documentario, su qualsiasi supporto, registrato nell'inventario della Biblioteca. Non è ammessa l'acquisizione o gestione di materiale bibliografico e documentario senza:

- a) registrazione inventariale
- b) catalogazione secondo i sistemi in uso nell'Ateneo con le tecniche più aggiornate, l'informazione bibliografica.
- c) accessibilità all'utenza

**Rientrano nel patrimonio bibliografico le Tesi e Sottotesi di Laurea svolte nell'ambito del Dipartimento di Geoscienze, una copia delle quali deve essere consegnata alla Biblioteca da ogni neo-laureato.**

#### **Art. 4 - Risorse finanziarie**

La Biblioteca funziona con le risorse finanziarie ad essa destinate da:

- a) il Dipartimento di Geoscienze
- b) il Centro di Ateneo per le Biblioteche ed altri organi dell'Amministrazione centrale
- c) Enti e privati a titolo di liberalità o sulla base di convenzioni per l'utilizzo dei suoi servizi.

#### **Art. 5 - Commissione di Biblioteca**

1) Presso la Biblioteca di Geoscienze è costituita la Commissione di Biblioteca in conformità con quanto previsto dall'Art. 16 - comma 1 del Regolamento del Sistema Biblioteca. Come fissato dal medesimo Art. 16 - comma 1, la Commissione di Biblioteca è presieduta da un docente

Coordinatore scientifico. I compiti della Commissione di Biblioteca e del Coordinatore scientifico sono definiti dall'Art. 16 - commi 2-3 del Regolamento del Sistema Bibliotecario.

2) La Commissione della Biblioteca di Geoscienze è così composta:

a) il Direttore del Dipartimento di Geoscienze

b) n. 6 componenti in rappresentanza delle seguenti aree culturali e disciplinari:

- Geo/01-02

- Geo/03

- Geo/04

- Geo/05

- Geo/06-07-08-09

- Geo/10-11

c) il bibliotecario responsabile della Biblioteca o referente dei servizi della Biblioteca.

d) il Coordinatore di Polo

e) un rappresentante degli studenti individuati tra i rappresentanti nominati in CCS di Scienze Geologiche e un rappresentante dei dottorandi e/o assegnisti.

## **Capo II - Servizi**

### **Art. 6 - Servizi**

La Biblioteca fornisce i seguenti servizi di base:

a) lettura del materiale librario e documentale posseduto su qualunque supporto;

b) riproduzione del materiale librario e documentale, secondo le norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore;

c) prestito del materiale consentito;

d) prestito interbibliotecario;

e) document delivery;

f) consultazione del sistema informativo bibliografico-documentale;

g) accesso alla Biblioteca digitale del sistema (art. 2 - comma 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario)

h) corsi di istruzione all'utenza sulle risorse informative della biblioteca e sulla loro utilizzazione;

i) il servizio di fotocopie a self service, con tessera magnetica ricaricabile le cui tariffe sono esposte al pubblico;

j) la Biblioteca garantisce e organizza servizi di ricerca bibliografica in linea;

k) la Biblioteca, in collaborazione con le altre Biblioteche del Polo e con il CAB, organizza corsi di istruzione per l'uso del catalogo in linea, delle banche dati di Ateneo, di internet e degli altri servizi disponibili;

l) la Commissione di Biblioteca ha la facoltà di stabilire che alcuni servizi siano a pagamento e di definire tariffe.

### **La consultazione delle Tesi e Sottotesi di Laurea è consentita previa autorizzazione dell'Autore e del Relatore.**

#### **Art. 7 - Accesso ai servizi e orario di apertura**

1. L'accesso alla Biblioteca, la ricerca nei cataloghi cartacei ed elettronici, la lettura e la riproduzione del materiale bibliografico sono aperti a tutti previa identificazione e compatibilmente con gli spazi e l'organizzazione della Biblioteca.

2. Di norma la Biblioteca e i suoi servizi sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, mattina e pomeriggio con orario continuato reso noto al pubblico. Le variazioni contingenti di orario sono comunicate con il maggior anticipo possibile.

3. Gli utenti che possono fruire dei servizi del Sistema si distinguono in: a) istituzionali e b) utenti esterni sulla base di quanto definito dall'Art. 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

4. I posti lettura sono riservati prioritariamente agli utenti istituzionali.

### **Capo III - Impegni**

#### **Art. 8 - Impegni nella Biblioteca nella modalità di erogazione e fruizione dei servizi**

Le modalità di erogazione e fruizione della Biblioteca sono stabilite in modo da garantire agli utenti la massima uniformità di servizio presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario. Tali modalità sono comunicate con apposite tabelle rese pubbliche agli utenti.

#### **Art. 9 - Impegni degli utenti**

1) Gli utenti sono tenuti ad usufruire dei servizi nel rispetto delle normative vigenti sul diritto d'autore, sul copyright e, per quanto riguarda l'accesso alla documentazione della Biblioteca Digitale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti sottoscritti dall'Ateneo con i detentori dei diritti.

2) Gli utenti sono responsabili del buon uso delle attrezzature e della buona conservazione dei volumi presi in consultazione o in prestito e sono tenuti a restituirli puntualmente.

3) Libri smarriti comunque danneggiati (anche con sottolineature) dovranno essere sostituiti a spese dell'utente o risarciti.

4) La Biblioteca chiederà il rimborso delle spese che avrà dovuto sostenere per solleciti e per comunicazioni agli utenti responsabili di violazioni del Regolamento. Gli utenti che non ottemperano con tempestività al sollecito di restituzione dei prestiti scaduti verranno esclusi da ulteriori prestiti per periodi commisurati.

5) Nei casi più gravi di danneggiamento del patrimonio bibliografico o di uso improprio degli strumenti informatici o degli spazi e delle attrezzature della biblioteca, la Commissione di Biblioteca può decidere l'esclusione permanente dal servizio e chiedere il rimborso dei danni subiti dall'Ateneo.

#### **Art. 10 - Norme transitorie e finali**

La facoltà di approvare ed eventualmente modificare il presente Regolamento spetta alla Commissione di Polo e al CTS del CAB.

Il Regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte dei competenti organi del Sistema, così come le eventuali modifiche ad esso apportate. Nelle more dell'approvazione restano in vigore i Regolamenti vigenti.