

Biblioteca di Chimica

Regolamento

Regolamento approvato dalla Commissione di Polo in data 2/07/2013

Capo I - Generalità

Art. 1 - Denominazione e finalità

La Biblioteca di Chimica “Cesare Pecile” (d'ora in poi: Biblioteca) ha il compito di conservare, incrementare e mettere a disposizione il patrimonio bibliografico e documentario del Dipartimento di Scienze Chimiche (d'ora in poi: Dipartimento), sia a supporto della ricerca che della didattica (in particolare mettendo a disposizione i materiali dei corsi di insegnamento), nonché di trattare e diffondere, con le tecniche più aggiornate, l'informazione bibliografica. La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo, di cui condivide le finalità generali e afferisce in particolare al polo bibliotecario denominato "Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche".

Art. 2 – Sede

La Biblioteca ha sede a Padova, in Via Marzolo, 1.

Art. 3 - Patrimonio bibliografico

Il patrimonio gestito dalla Biblioteca è costituito dal materiale bibliografico e documentario, su qualsiasi supporto, registrato nell'inventario della Biblioteca. Non è ammessa l'acquisizione o gestione di materiale bibliografico e documentario senza:

1. registrazione inventariale;
2. catalogazione secondo i sistemi in uso nell'Ateneo;
3. accessibilità all'utenza.

Art. 4 –Risorse finanziarie

La Biblioteca funziona con le risorse ad essa destinate da:

1. il Dipartimento;
2. il Centro di Ateneo per le Biblioteche ed altri organi dell'Amministrazione centrale;
3. Enti e privati a titolo di liberalità o sulla base di convenzioni per l'utilizzo dei suoi servizi.

Art. 5 – Commissione di Biblioteca

1. Presso la Biblioteca è costituita la Commissione di Biblioteca in conformità con quanto previsto dall'Art.16, comma 1 del Regolamento del Sistema bibliotecario. Come fissato dal medesimo Art.16, comma 1, la Commissione di Biblioteca è presieduta da un docente Coordinatore scientifico.

I compiti della Commissione di Biblioteca e del Coordinatore scientifico sono definiti all'Art 16, commi 2-3 del Regolamento del Sistema bibliotecario.

2. La Commissione di biblioteca

La Commissione di biblioteca dura in carica tre anni accademici ed è così composta:

1. 5 docenti e/o ricercatori del Dipartimento, indicati dal Consiglio, in rappresentanza delle seguenti aree scientifiche : Chimica analitica, Chimica fisica, Chimica generale e inorganica, Chimica industriale, Chimica organica;
 2. il Bibliotecario Responsabile della Biblioteca o Referente dei servizi della Biblioteca;
 3. il Coordinatore di Polo;
 4. un rappresentante degli studenti
 5. un rappresentante dei Dottorandi, nominato tra i rappresentanti eletti nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Chimiche.
3. La Commissione di Biblioteca elegge tra i docenti membri della Commissione, a maggioranza assoluta dei presenti, il Coordinatore Scientifico della Biblioteca; il Coordinatore scientifico dura in carica tre anni accademici.
 4. La Commissione si riunisce di norma almeno tre volte all'anno, e comunque in tutte le occasioni in cui il Coordinatore Scientifico ritenga di convocarla. Convocazioni straordinarie possono essere richieste da almeno un terzo dei componenti. Le riunioni sono valide se sono presenti almeno la metà più uno degli aventi diritto. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza semplice. Ogni membro motivatamente assente dalla seduta potrà delegare un supplente.
 5. Alle riunioni della Commissione possono partecipare, senza diritto di voto, altre persone su invito del Coordinatore Scientifico.

Capo II - Servizi

Art. 6 – Servizi

1. La Biblioteca fornisce i seguenti servizi di base:
 1. lettura del materiale librario e documentale posseduto, su qualunque supporto;
 2. servizio di fotocopie self service del materiale librario e documentale, secondo le norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore, con tessera magnetica ricaricabile le cui tariffe sono esposte al pubblico;
 3. prestito del materiale consentito;
 4. prestito interbibliotecario;
 5. document delivery;
 6. consultazione del sistema informativo bibliografico-documentale;
 7. accesso alla Biblioteca Digitale del Sistema (Art. 2, comma 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario);
 8. corsi di istruzione all'utenza sulle risorse informative della Biblioteca e sulla loro utilizzazione;
 9. altri servizi eventualmente individuati sulla base delle necessità degli utenti.
2. La Biblioteca, in collaborazione con le altre biblioteche del Polo e con il CAB, organizza corsi di istruzione per l'uso del catalogo in linea, delle banche dati di Ateneo, di internet e degli altri servizi disponibili.
3. La Commissione di Biblioteca ha la facoltà di stabilire che alcuni servizi siano a pagamento e di definirne le tariffe.

Art. 7 - Accesso ai servizi e orario di apertura

1. L'accesso alla Biblioteca, la ricerca nei cataloghi cartacei ed elettronici, la lettura e la riproduzione del materiale bibliografico sono servizi aperti a tutti previa identificazione e compatibilmente con gli spazi e l'organizzazione della Biblioteca.
2. Di norma la Biblioteca e i suoi servizi sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, mattina e pomeriggio con orario continuato reso noto al pubblico. Le variazioni contingenti di orario sono comunicate con il maggior anticipo possibile.
3. Gli utenti che possono fruire dei servizi del Sistema si distinguono in: a) utenti istituzionali e b) utenti esterni sulla base di quanto definito dall'Art. 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
4. I posti di lettura sono riservati prioritariamente agli utenti istituzionali.

Capo III - Impegni

Art. 8 – Impegni della Biblioteca nella modalità di erogazione e fruizione dei servizi

Le modalità di erogazione e fruizione dei servizi della Biblioteca sono stabilite in modo da garantire agli utenti la massima uniformità di servizio presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario. Tali modalità sono comunicate con apposite tabelle rese pubbliche agli utenti.

Art. 9 – Impegni degli utenti

1. Gli utenti sono tenuti ad usufruire dei servizi nel rispetto delle normative vigenti sul diritto d'autore, sul copyright e, per quanto riguarda l'accesso alla documentazione della Biblioteca Digitale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti sottoscritti dall'Ateneo con i detentori dei diritti.
2. Gli utenti sono responsabili del buon uso delle attrezzature e della buona conservazione dei volumi presi in consultazione o in prestito e sono tenuti a restituirli puntualmente.
3. Libri smarriti o comunque danneggiati (anche con sottolineature) dovranno essere sostituiti a spese dell'utente o risarciti.
4. La Biblioteca chiederà il rimborso delle spese che avrà dovuto sostenere per solleciti e per comunicazioni agli utenti responsabili di violazioni del regolamento. Gli utenti che non ottempereranno con tempestività al sollecito di restituzione dei prestiti scaduti verranno esclusi da ulteriori prestiti per periodi commisurati.
5. Nei casi più gravi di danneggiamento del patrimonio bibliografico o di uso improprio degli strumenti informatici o degli spazi e delle attrezzature della biblioteca, la Commissione di Biblioteca può anche decidere l'esclusione permanente dal servizio e chiedere il rimborso dei danni subiti dall'Ateneo.

Art. 10 - Norme transitorie e finali

1. La facoltà di approvare ed eventualmente modificare il presente Regolamento spetta alla Commissione di Polo e al CTS.
2. Il Regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte dei competenti organi del Sistema, così come le eventuali modifiche ad esso apportate. Nelle more dell'approvazione restano in vigore i Regolamenti correnti.