

# Report

---

Dati 2021

**A cura di: Dr.ssa Beatrice Catinella, Dr.ssa Sara Legnaro**

**Aggiornato al**

**23/06/2022**

## Sommario

IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E L'EMERGENZA SANITARIA.....	2
DATI GENERALI .....	3
SPAZI.....	4
DOTAZIONE DOCUMENTARIA SUPPORTO FISICO.....	5
DOTAZIONE DOCUMENTARIA SUPPORTO DIGITALE.....	6
SERVIZI \ 1.....	7
SERVIZI \2.....	8
PERSONALE.....	9
SODDISFAZIONE UTENZA .....	10

I dati presenti nel Report sono riferibili, a seconda del tipo di misura, al 31/12/2021 o all'anno solare 2021.

Tra le principali fonti dei dati: ALMA/Analytics per il patrimonio cartaceo ed elettronico, prestiti e utenti, MATOMO per le visualizzazioni e i download dei repository, specifici gestionali per i servizi: NILDE, GESTIONALE CORSI, GIADA per il personale, AFFLUENCES per le statistiche sulle prenotazioni.

## IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E L'EMERGENZA SANITARIA

Le attività svolte dal Sistema Bibliotecario anche nel 2021 sono state man mano ridisegnate per adeguarsi ai provvedimenti normativi e alla perdurante situazione pandemica; lo SBA si è impegnato per mantenere ed aumentare progressivamente quantità e qualità dei servizi offerti per riportarli agli standard pre-pandemici-. Molte delle serie storiche hanno avuto nello scorso anno degli andamenti anomali, ovviamente spiegabili dal contesto pandemico.

A seguire le principali azioni intraprese per garantire e riportare i servizi agli standard.

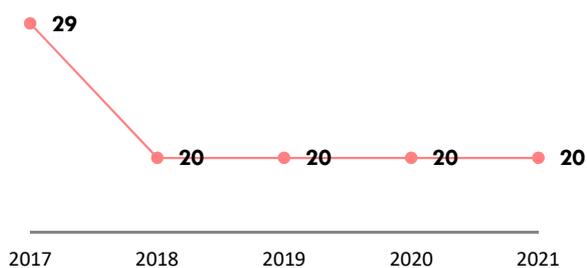
15-gen	<b>DPCM 14 gennaio 2021, Veneto in zona arancione.</b>	Sono garantiti: a) per tutti gli utenti l'accesso alle strutture e ai servizi b) ai soli utenti istituzionali anche la permanenza nei locali.
3-feb	<b>Ordinanza Min. Salute 29 gennaio, Veneto in "zona gialla".</b>	Tutti i servizi, inclusi consultazione e studio, sono estesi anche agli utenti esterni, su prenotazione.
15-mar	<b>Nuove e più rigorose misure per il contenimento dell'emergenza sanitaria: da lunedì 15 marzo la regione Veneto è in "zona rossa".</b> <a href="https://bit.ly/3u6rqsO">https://bit.ly/3u6rqsO</a>	La permanenza nei locali e la prenotazione dei posti di studio delle biblioteche è principalmente destinata all'utenza universitaria. Per indifferibili necessità di ricerca le biblioteche sono accessibili anche agli utenti esterni, su prenotazione attraverso la APP Affluences, nel limite dei posti messi a disposizione
6-apr e 6-giu	<b>Aprile: la Regione Veneto è classificata in "zona arancione". Giugno: il Veneto è in "zona bianca".</b>	Le biblioteche sono accessibili anche agli utenti esterni, su prenotazione attraverso la APP, fermo restando il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemica stabilite dall'Ateneo.
6-ago	<b>D.L. 23/07/2021 n. 105 in tema di "Impiego certificazioni verdi COVID-19"</b>	Per quanto riguarda l'accesso alle biblioteche di Ateneo il Protocollo prevede che: "A decorrere dal 06/08/2021 l'accesso per gli <i>esterni</i> è consentito solo ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19". Le Biblioteche si organizzano per il controllo del Green Pass ai soli utenti non istituzionali.
31-ago	<b>D.L. 6 Agosto 2021 n. 11</b>	L'accesso alle biblioteche è consentito solo a chi è provvisto di Green Pass o della certificazione medica di esenzione dalla vaccinazione. Vengono effettuati controlli a campione da personale incaricato dall'Ateneo.
21-ott	<b>Disposizioni di legge per il settore dei beni e delle attività culturali</b>	Le biblioteche hanno riportato la propria capienza al 100% della occupabilità dei posti a sedere disponibili.

## DATI GENERALI

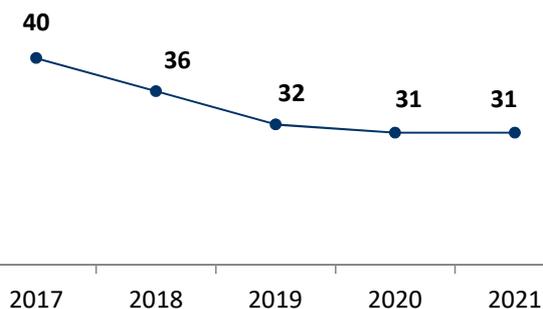
Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è organizzato in: **Biblioteche Centrali** e **Biblioteche Disciplinari**, queste ultime coordinate in **Poli**. Le Biblioteche Centrali e Disciplinari possono essere a loro volta articolate in più Punti di Servizio. **Uffici e Settori centrali** presidiano le attività relative ai servizi della Biblioteca Digitale, all'Infrastruttura informatica, agli Approvvigionamenti, alla Contabilità e Monitoraggio

<b>Biblioteche Centrali</b>	<b>5</b>
<b>Poli</b>	<b>3</b>
<b>Biblioteche Disciplinari</b>	<b>15</b>
<b>Uffici</b>	<b>2</b>
<b>Settori</b>	<b>4</b>

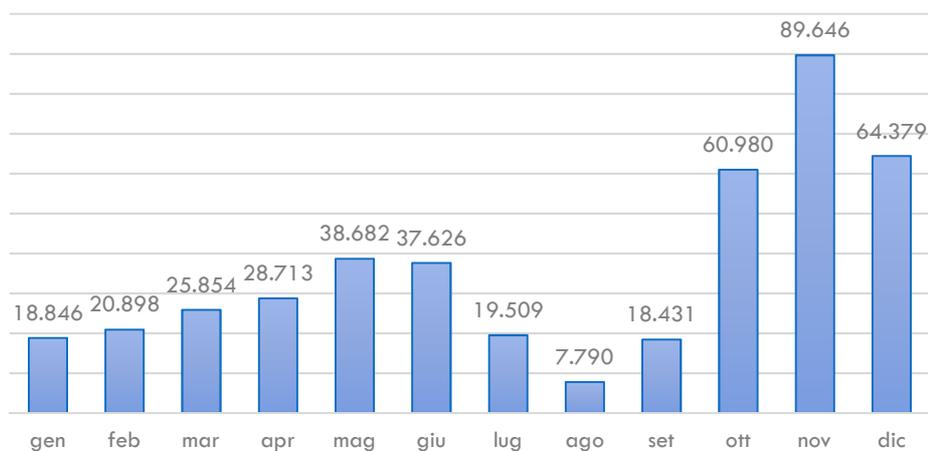
### Biblioteche - Serie storica



### Punti di servizio - Serie storica



### Prenotazioni in Affluences

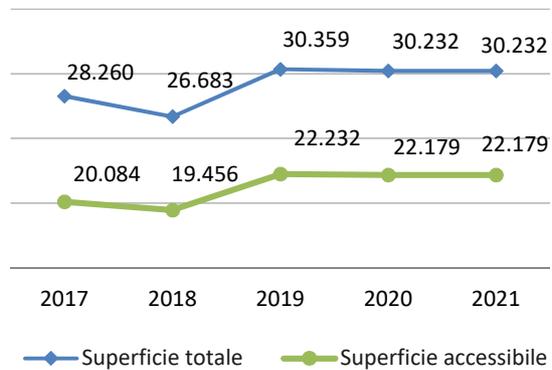


[La APP **Affluences** è in uso nel Sistema Bibliotecario dal settembre 2019. Con l'avvento della pandemia si è rivelata indispensabile per gestire il flusso delle entrate in biblioteca e garantire il tracciamento. Attualmente è utilizzata anche dal Sistema Bibliotecario Urbano e dalla Biblioteca Universitaria]

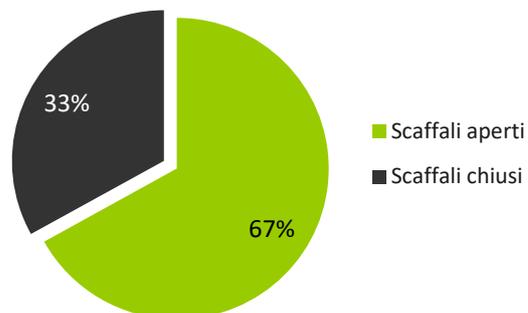
**Superficie totale:** mq 30.232  
**Superficie accessibile al pubblico:** mq 22.179  
**Scaffalatura totale:** ml 70.710

**Posti a sedere:** 2.468  
**Postazioni dedicate ai disabili:** 17  
**Postazioni informatiche al pubblico:** 248  
**Altre postazioni attrezzate:** 14

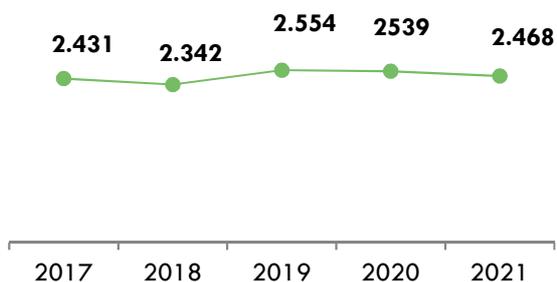
### Superfici (mq) - Serie storica



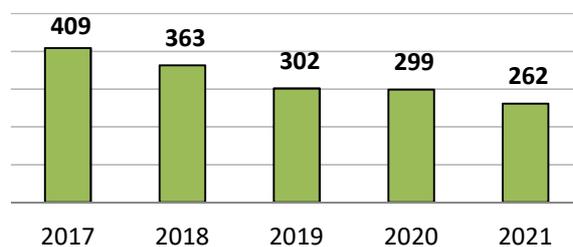
### Metri lineari di scaffali



### Posti di Lettura - Serie storica



### Postazioni Informatiche al pubblico + altre postazioni - Serie storica

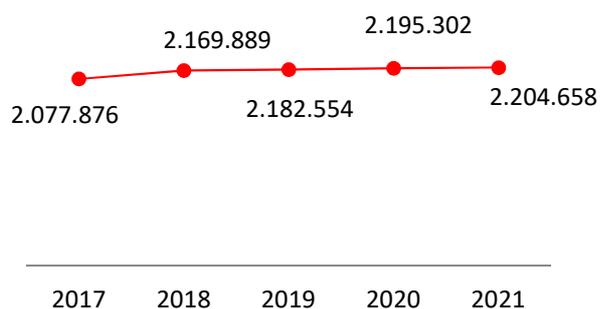


## DOTAZIONE DOCUMENTARIA SUPPORTO FISICO

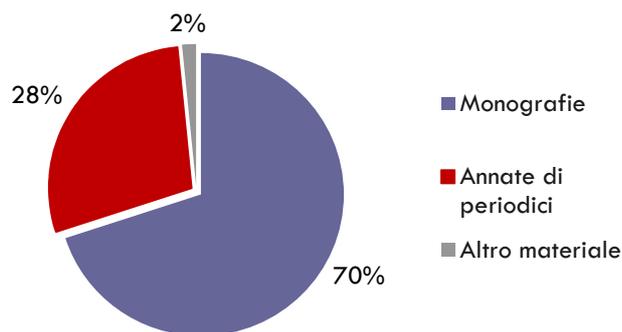
**Patrimonio complessivo:** 2.204.658  
**Monografie:** 1.542.567  
**Annate di periodici:** 626.982  
**Altro materiale cartaceo:** 1.835  
**Altro materiale non cartaceo:** 5.572  
**Tesi di laurea/dottorato:** 27.702  
**Nuove accessioni totali:** 18.072  
**Abbonamenti a periodici cartacei:** 2.206

[La categoria "Monografie" include le categorie: Atlante, Manoscritto, Monografia, Opuscolo, Antiquariato.  
 La categoria "Altro materiale cartaceo" include le categorie: Carta geografica, Manifesto, Musica a stampa, Stampa.  
 La categoria "Altro materiale non cartaceo" include le categorie: Compact Disc, Diapositiva, Microfilm, Microscheda, Oggetto Digitale...]

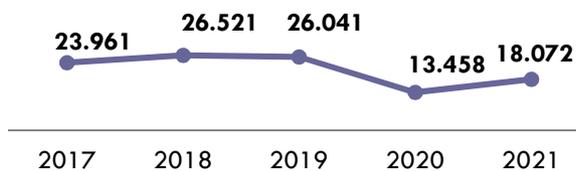
**Patrimonio totale - Serie storica**



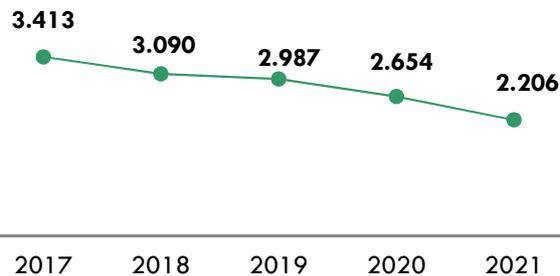
**Patrimonio totale - Tipo di materiale**



**Nuove accessioni - Serie storica**



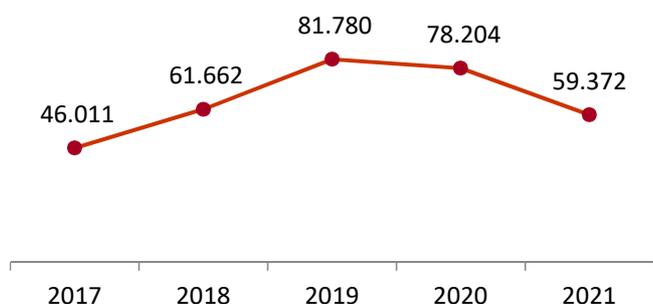
**Periodici cartacei correnti - Serie storica**



## DOTAZIONE DOCUMENTARIA SUPPORTO DIGITALE

**Periodici elettronici totali disponibili a catalogo** 184.067 di cui a pagamento 59.312  
**Libri elettronici totali disponibili a catalogo** 628.237 di cui a pagamento 276.962  
**Banche dati totali** 869 di cui a pagamento 372  
**Numero totale di documenti archiviati in Phaidra dello SBA** 21.092 di cui 4.677 caricati nell'anno  
**Numero totale di oggetti digitali in Phaidra dello SBA:** 290.483

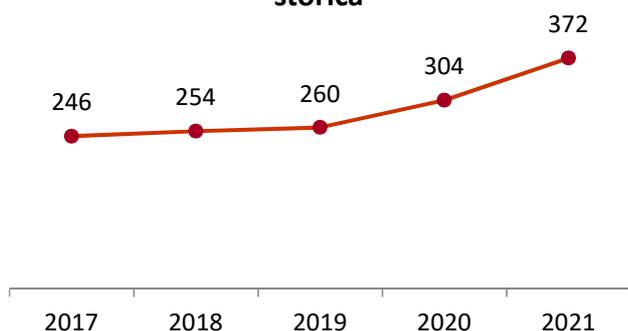
**Periodici elettronici - Serie storica**



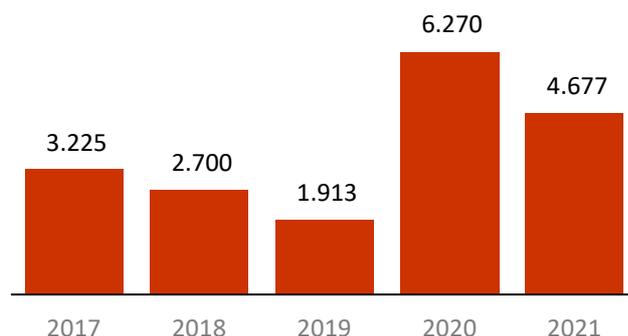
**Libri elettronici - Serie storica**



**Banche dati in abbonamento- Serie storica**



**PHAIDRA - Numero di documenti archiviati nell'anno**



▲

*[Phaidra (Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets) sistema di gestione e archiviazione a lungo termine degli oggetti digitali per la ricerca e per la didattica, mantenuto in collaborazione con l'Università di Vienna dal 2010. Un documento digitale può comprendere più oggetti digitali]*

**Record totali in Padua@thesis:** 41.215  
**Record caricati in Padua@thesis nell'anno:** 1.328  
**Download da Padua@thesis:** 166.719

◀ *[Padua@thesis è l'archivio digitale del Sistema Bibliotecario di Ateneo per il deposito delle tesi di laurea dell'Università degli Studi di Padova.]*

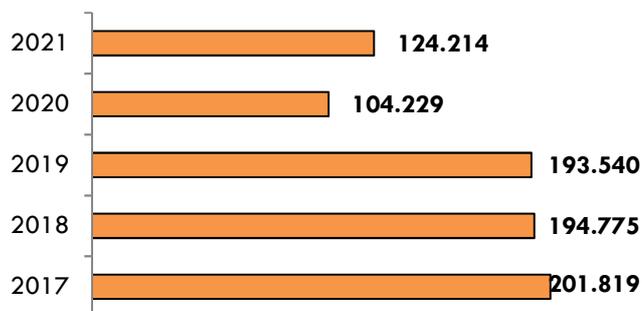
**Documenti totali in Padua@research:** 7.007  
**Documenti caricati in Padua@research nell'anno:** 16  
**Download da Padua@research:** 41.204

◀ *[Padua@research è l'archivio istituzionale per il deposito dei lavori di ricerca ad accesso aperto e delle tesi di dottorato dell'Università degli studi di Padova.]*

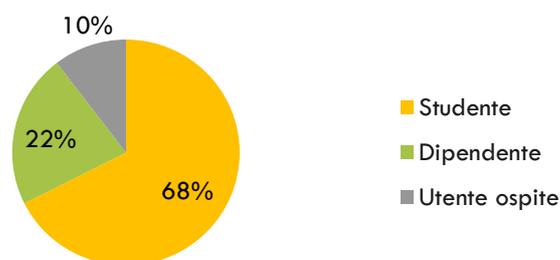
**Prestiti + rinnovi totali:** 124.214  
**Prestiti interbibliotecari OUT:** 1.590  
**Prestiti interbibliotecari IN:** 801  
**Document Delivery OUT:** 5.609  
**Document Delivery IN:** 3.732  
**Corsi utenza (ore):** 774

Il sistema Bibliotecario mette a disposizione dell'utenza istituzionale ed ospite molteplici servizi per favorire al meglio la fruizione della dotazione documentaria cartacea e digitale

### Prestiti e rinnovi



### Prestiti per categoria di utente



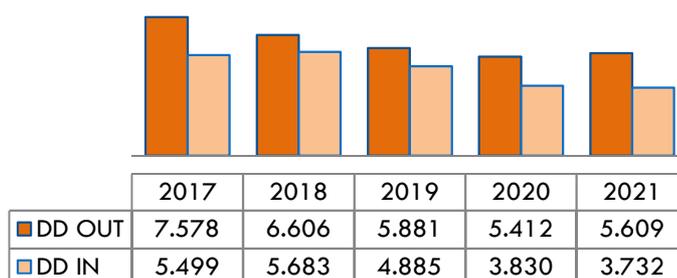
[Il Sistema Bibliotecario si impegna a fornire copia cartacea di articoli di riviste e parti di libri, nel rispetto della normativa vigente sul diritto di autore e delle licenze in atto]

[Il Servizio di **Document Delivery** /Fornitura documenti è svolto prevalentemente attraverso la piattaforma NILDE. I dati si riferiscono alle sole statistiche Nilde]

DD OUT Richieste di fornitura di documenti non posseduti dall'Ateneo inviate a biblioteche esterne

DD IN richieste di nostri utenti di articoli non posseduti dall'Università di Padova

### Document Delivery - Serie storica



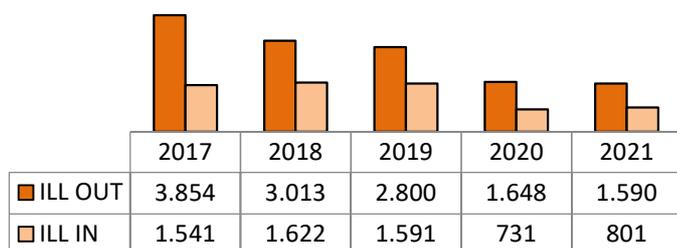
[Il **prestito interbibliotecario** (ILL Inter Library Loan) è un servizio che permette la circolazione di libri fra biblioteche ed enti culturali e di ricerca in Italia e all'estero]

[Il servizio è gestito dall'Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario (UCPI)]

ILL OUT Spedizione di libri delle biblioteche dell'Ateneo a biblioteche/enti esterni

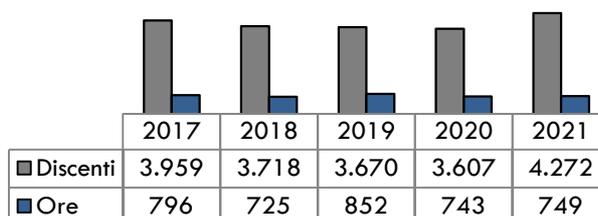
ILL IN Richieste di prestito di libri non posseduti dall'Ateneo inviate a biblioteche esterne

### Prestito Interbibliotecario - Serie storica



[Il Sistema Bibliotecario si impegna ad organizzare **laboratori** sull'uso di strumenti e risorse per la ricerca bibliografica. I laboratori possono essere organizzati con diversi livelli di approfondimento.]

### Corsi all'utenza



**Richieste di reference: 284**

[Il Sistema Bibliotecario si impegna a fornire **consulenza bibliografica** agli utenti con bibliotecari esperti nel recupero di informazioni documentarie tramite fonti scientificamente validate]

**Monografie inviate dal NAL alle biblioteche: 946**  
**Articoli inviati dal NAL alle biblioteche: 219**

[Il **Nuovo Archivio di Legnaro (NAL)** dell'Università degli Studi di Padova fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo, è il deposito di materiale bibliografico delle biblioteche dello SBA]

**Utenti del servizio Libro In Formato Alternativo: 77**  
**Numero richieste: 380**

[Il **servizio LFA** supporta nel loro percorso di studi gli studenti con disabilità fornendo loro testi d'esame e/o articoli in formato alternativo.]

**Richieste prese in carico dall'helpdesk: 1.185**

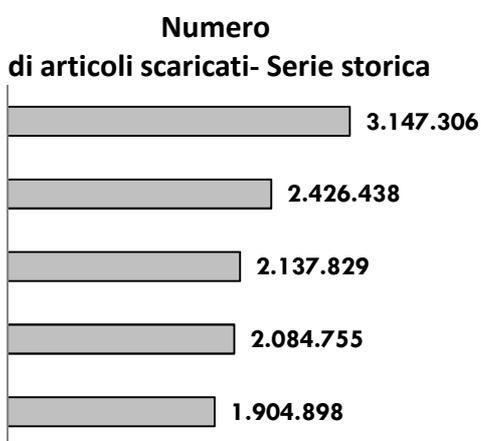
[Il **servizio AIUTO** fornito dal Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Padova è un servizio di supporto online rivolto a tutti: utenti istituzionali e utenti esterni.]

**Movio - numero di mostre virtuali: 17**

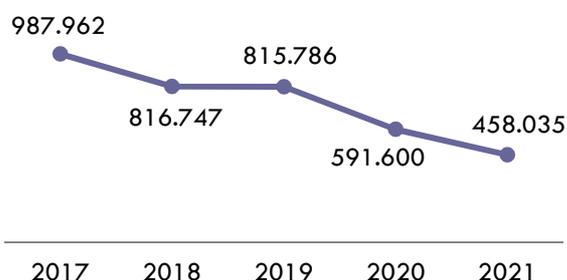
[Le mostre virtuali e percorsi tematici online che divulgano i contenuti digitali presenti in Phaidra, il sistema di gestione e archiviazione a lungo termine degli oggetti digitali per la ricerca e per la didattica, sono realizzate utilizzando **MOVIO**, software Open source sviluppato dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (ICCU).]

**Numero di handle/documenti analizzati: 3.745**  
**Numero di handle/documenti validati: 2.473**

[Servizio di supporto alla pubblicazione Open Access]

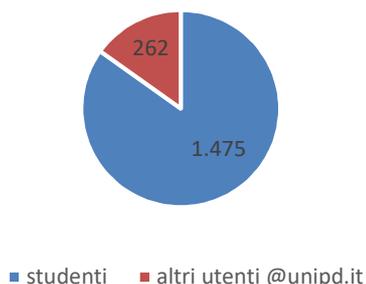


Visite al proxy - Serie storica



[Il **servizio Auth-Proxy** consente la consultazione da fuori rete di Ateneo (sia dall'Italia sia dall'estero) delle risorse elettroniche acquistate dal Sistema Bibliotecario di Ateneo. ]

Utenti MLOL



[**MediaLibraryOnLine** è una piattaforma per il prestito digitale. Attraverso il portale MLOL, è possibile usufruire delle collezioni di libri in formato elettronico, italiani e stranieri, comprese nei cataloghi editoriali per i quali si è attivati il servizio. Gli utenti istituzionali possono usufruire del prestito digitale di ebook con autenticazione tramite SSO - Single Sign On per un massimo di 2 volumi al mese e per una durata di 14 giorni]

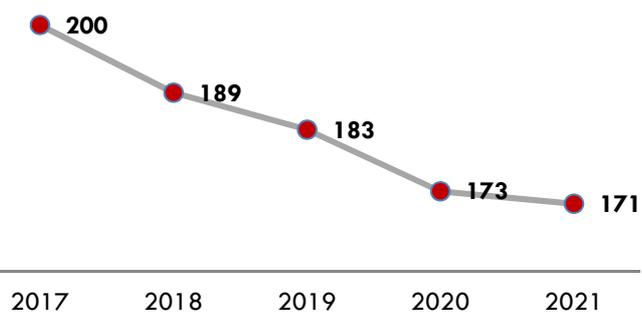
**Numero di consultazioni/download: 1.674**  
**Numero di titoli consultati: 789**  
**Numero di utenti unici: 1.017**

## PERSONALE

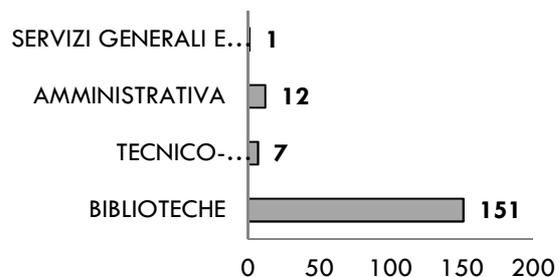
**Totale persone incardinate SBA:** 171  
**Totale Full Time Equivalent:** 163  
**Volontari del servizio civile nazionale e universale:** 18  
**Numero studenti part-time attivati:** 77

[Full Time Equivalent: numero di unità a tempo pieno, es: due lavoratori con part-time al 50% costituiscono 1 FTE]

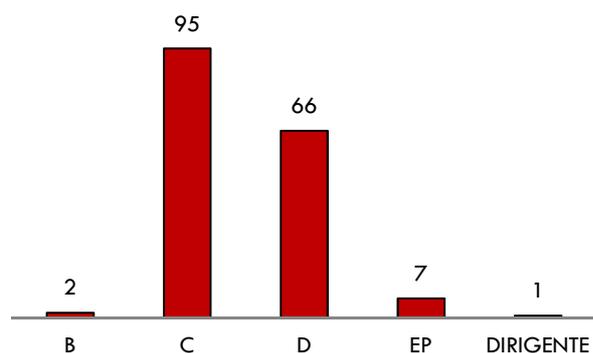
PTA incardinato SBA - Serie storica



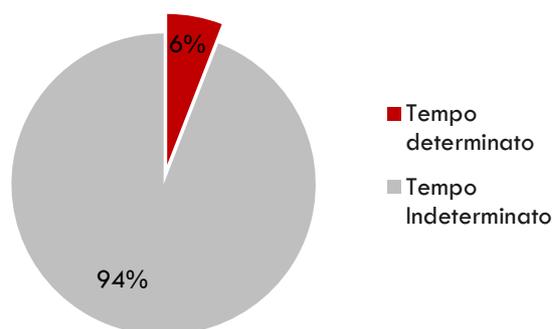
PTA SBA per area



PTA SBA per categoria



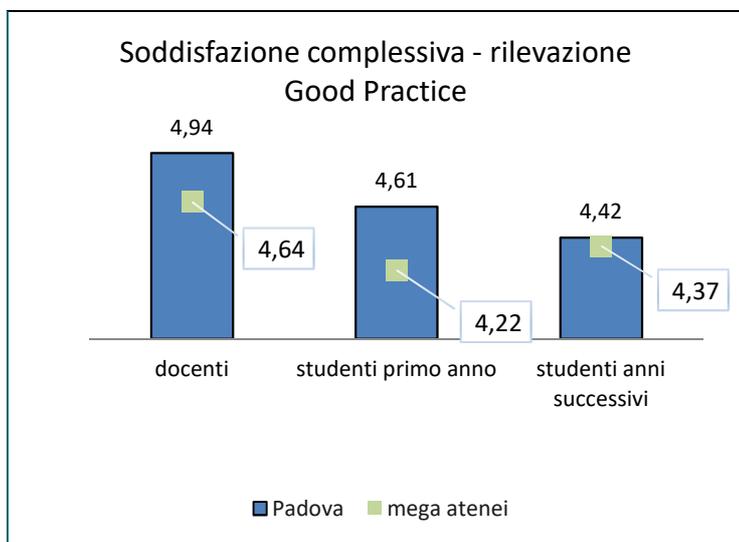
Tipologia di contratto



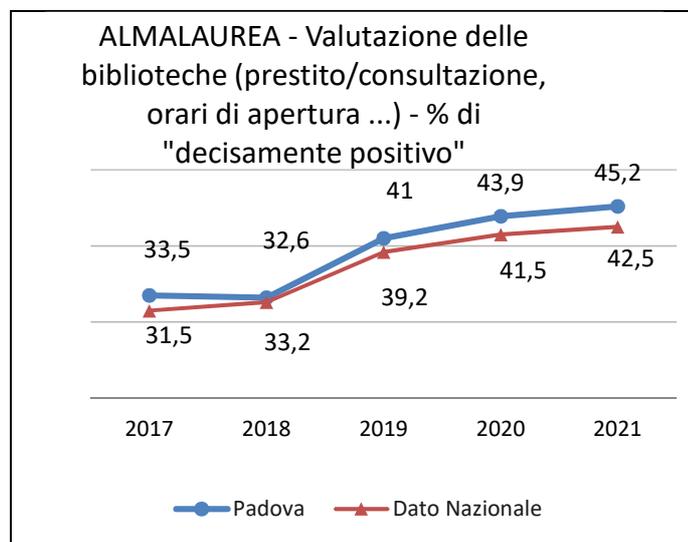
[L'estensione dell'orario di apertura in alcune biblioteche dello SBA è stato garantito per i mesi di maggio giugno e luglio. Successivamente, a seguito di gara europea è stato riassegnato nel mese di dicembre]

## SODDISFAZIONE UTENZA

Nel 2021 non è stato possibile fare l'annuale rilevazione di soddisfazione dell'utenza che veniva svolta con rilevatori in presenza nel mese di maggio. A novembre, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, è stato avviato un test pilota di rilevazione online che nel 2022 sostituirà quella cartacea.



[il progetto Good Practice è promosso dal Politecnico di Milano e coinvolge 42 atenei. Per la valutazione dell'efficacia dei servizi amministrativi ogni anno svolge un'indagine sulla soddisfazione dell'utenza. Una specifica sezione indaga l'utilizzo e la soddisfazione del sistema bibliotecario]



[AlmaLaurea è un Consorzio Interuniversitario fondato nel 1994 che rappresenta 76 Atenei. Nell'indagine sul profilo dei laureati viene richiesto un giudizio sull'esperienza universitaria tra le cui domande c'è anche specificatamente il servizio bibliotecario]

Gradimento Servizio AIUTO	9,27
---------------------------	------

[Rilevazione del gradimento del servizio Aiuto avviene alla chiusura di ogni ticket proponendo all'utente un link tramite il quale compilare una form online. La scala utilizzata è da 1 a 10 ]

Media dei giudizi complessivi dei CORSI ALL'UTENZA	4,41
--	------

[Rilevazione della soddisfazione dei corsi all'utenza. Al termine del corso viene chiesto di compilare un questionario di gradimento on line. Si chiedono giudizi specifici su singoli aspetti e un giudizio complessivo. La scala utilizzata è da 1 a 5]