

Biblioteca Medica Centrale “V. Pinali”



Guida ai servizi

Sommario

Biblioteca Medica Centrale "V. Pinali"	1
	1
1. Link utili per reperire tutte le informazioni	3
2. Orientarsi in biblioteca	3
Affluences - sistema di prenotazione accesso in biblioteca	3
WIFI	3
Salette per lo studio condiviso	4
Informazioni sui servizi dai bibliotecari	4
Fotocopie	4
3. Consultazione libri e riviste	5
Prestito	6
Prenotazione libri	6
4. GalileoDiscovery - accesso unico a tutte le risorse	7
Cerco un libro	7
Cerco un libro: suggerimenti	8
Cerco un articolo di rivista	8
NILDE	10
Come iscriversi a NILDE - Registrazione	11
Come inserire una richiesta	11
5. Servizi da remoto	12
Auth-Proxy - connessione da remoto	12
Single Sign-On (SSO)	13

1. Link utili per reperire tutte le informazioni

Sistema Bibliotecario di Ateneo

<https://biblio.unipd.it/>

Pagina web della Biblioteca Medica Centrale "V. Pinali"

<https://biblio.unipd.it/biblioteche/pinali>

2. Orientarsi in biblioteca

Per entrare in biblioteca è necessario prenotarsi in Affluences. Consigliamo sempre di consultare le pagine della Pinali per informazioni su orari e cambi di modalità di accesso.

Affluences - sistema di prenotazione accesso in biblioteca



L'app mobile Affluences è gratuita, priva di pubblicità e liberamente scaricabile da App Store o Google Play.

Quando si entra in biblioteca bisogna confermare la prenotazione utilizzando il QR code.

WIFI

Per poter accedere alla rete **eduroam** i dipendenti e gli studenti dell'Università di Padova devono eseguire una procedura di configurazione dei propri dispositivi (laptop, smartphone, tablet) con i parametri (username, password, certificato digitale, metodi crittografici, ecc.) forniti dall'ateneo, possono ricevere assistenza scrivendo alla casella di posta elettronica 'supporto.eduroam@unipd.it'.

L'Ateneo aderisce a CAT (Eduroam Configuration Assistant Tool) per far sì che gli utenti possano configurare in modo automatico il proprio dispositivo mobile.

Per scaricare il configuratore, collegarsi al sito **cat.eduroam.org** e cliccare sul bottone “Clicca qui per scaricare il tuo programma di installazione eduroam” scegliendo come organizzazione di appartenenza “Università degli Studi di Padova”. Una volta installato il configuratore andranno immesse le credenziali di Ateneo complete di dominio @unipd.it o @studenti.unipd.it.

<https://www.ict.unipd.it/servizi/servizi-utenti-istituzionali/eduroam/modali>

Salette per lo studio condiviso

La Biblioteca mette a disposizione dei suoi utenti due salette per lo studio di gruppo, una al primo e una al secondo piano, per un massimo di quattro posti ciascuna.

Le salette sono disponibili durante tutto l’orario di apertura.

Gli utenti possono prenotare una saletta per lo studio condiviso direttamente al bancone dell’accoglienza oppure per telefono, la prenotazione può essere fatta il giorno stesso o il giorno immediatamente precedente.

Ogni saletta può essere prenotata da un solo gruppo, formato da un minimo di due persone ad un massimo di quattro persone. Chi intende usufruire della saletta deve prenotare anche un posto studio in Affluences per tutta la durata dell’occupazione della saletta. La prenotazione resta valida per 30 minuti dall’ora fissata, poi sarà automaticamente cancellata, salvo diversa comunicazione da parte degli utenti. Il tempo massimo di fruizione della saletta è di 3 ore e può essere esteso al termine delle tre ore nel caso la saletta risulti libera da altre prenotazioni.

Informazioni sui servizi dai bibliotecari

È possibile avere una panoramica dei servizi messi a disposizione nella sezione della pagina web della biblioteca - Usa la biblioteca con particolare riferimento alla *Consulenza bibliografica* e ai *Laboratori di formazione*. Il personale può dare informazioni utili all’accoglienza ma anche attivare incontri informativi via Zoom.

Fotocopie

Le informazioni utili su questo servizio si trovano

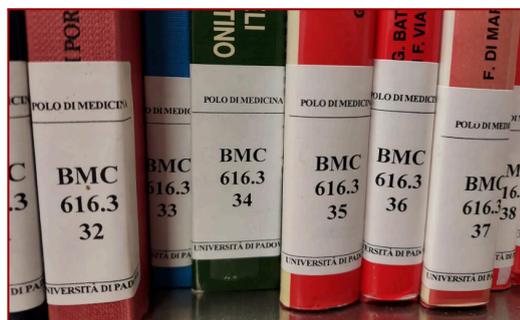
3. Consultazione libri e riviste

I libri e le riviste sono a scaffale aperto ed è perciò possibile prendere in mano il materiale per sfogiarlo.

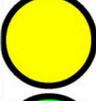
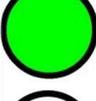


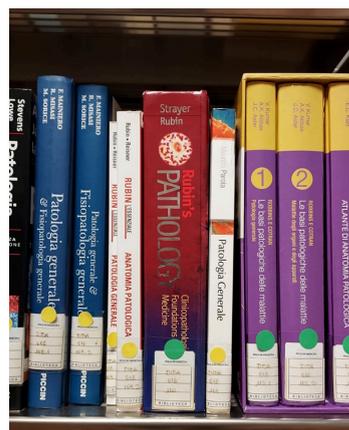
Le collocazioni dei libri seguono lo schema Dewey anticipato dall'acronimo della Biblioteca: BMC = Biblioteca Medica Centrale.

Biblioteca medica centrale "Vincenzo Pinali" Sala Benedetti	
Da	BMC.613.8
a	BMC.615.9
Scaffale	
5	
600	Tecnologia (Scienze applicate)
613.8	Abuso di sostanze (Tossicodipendenza)
614.1	Medicina legale
614.44	Medicina preventiva e salute pubblica
615	Farmacologia
615.5	Terapeutica
615.85	Altre terapie
615.9	Tossicologia



I libri di didattica (collocazione DIDA) sono consultabili durante l'apertura della biblioteca. Il prestito è possibile la sera prima delle 18.00 e nei weekend. I volumi devono essere riportati entro le 10.00 del giorno seguente o del giorno di riapertura.

PRESTITO DEI LIBRI	
	DIDA: NON PRESTABILE
	DIDA: PRESTABILE 1 GIORNO (prestito notturno/festivo)
	DIDA: PRESTABILE 15 GIORNI
	nessun bollino: PRESTABILE 1 MESE



Le monografie con collocazione **M**, **L** o **NAL** si trovano al deposito di Legnaro. È possibile richiederne il prestito mediante richiesta su Galileo Discovery (accesso con Single Sign On) specificando la Biblioteca Pinali come biblioteca di riferimento di ritiro e restituzione.

Prestito

Per il numero dei prestiti fare riferimento alla pagina web del Sistema Bibliotecario di Ateneo [Prestito](#)

Informazioni sul Prestito interbibliotecario

[Prestito interbibliotecario](#)

Il prestito interbibliotecario (ILL InterLibrary Loan) è un servizio che permette di prendere in prestito un libro non presente tra le risorse dell'Ateneo

Prenotazione libri

Solo i libri posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo che risultano in prestito possono essere prenotati da [GalileoDiscovery](#) dopo essersi Autenticati



4. GalileoDiscovery - accesso unico a tutte le risorse

[GalileoDiscovery](#) è lo strumento che il Sistema bibliotecario dell'Università di Padova mette a disposizione per trovare con una sola ricerca tutte le sue risorse, sia in formato cartaceo che elettronico.

È possibile consultare i tutorial disponibili

[GalileoDiscovery - MediaSpace - Università degli Studi di Padova](#)

Cerco un libro

posso cercare un libro, prenotarlo se è in prestito, consultarlo direttamente se è in formato elettronico o navigare nei pacchetti di e-book dei vari editori.

Ho i dati bibliografici - [GalileoDiscovery](#)

Voglio cercare libri su un argomento, ma non ho dati bibliografici - Access Medicine e gli altri pacchetti di ebook di medicina.

Ricerca direttamente nelle piattaforme degli editori estende la ricerca non solo al titolo e autore ma anche all'abstract e agli indici.

Non trovo il libro che mi serve - È possibile richiedere il volume a un'altra biblioteca attraverso il Prestito interbibliotecario.

[Prestito interbibliotecario](#)

Cerco un libro: suggerimenti

Voglio cercare tutte le edizioni del manuale di medicina interna dell'Harrison ma so che i titoli variano a seconda delle edizioni. Come posso fare?

Si possono sfruttare le potenzialità del carattere di troncamento asterisco * : cercando Harrison* medici* sarà possibile trovare le edizioni italiane, quelle inglesi ma anche i casi in cui sia presente il genitivo sassone Harrisons o Harrison's.

Qual è il sistema più efficace per cercare un'opera in più volumi?

La RICERCA AVANZATA in Catalogo delle Biblioteche consente di essere più puntuali soprattutto se si utilizza il filtro ricerca TITOLO. Questo permette di ovviare al problema che molte parti dell'opera non hanno un titolo significativo ma si distinguono solo come vol. 1 e vol. 2. Scorrendo i risultati si ottiene una panoramica dei volumi posseduti a Padova. Può essere utile impostare il filtro TITOLO anche nei casi in cui non ho l'autore.

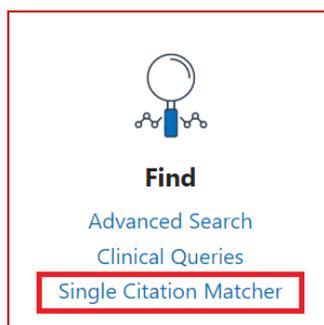
Cerco un articolo di rivista

Ho i dati bibliografici:

- GalileoDiscovery cerca la citazione o entrando nella rivista alla voce - Cerca in:



- PubMed (v. le informazioni sulla risorsa e i corsi a disposizione)
Utilizzare *Single Citation Matcher*, in basso in Pubmed home page o le altre modalità previste



Cercare una citazione in Pubmed

- **Citation sensor**

Inserimento nel box di ricerca di alcuni elementi tipici della citazione: es. Volume, fascicolo, pagina, autore, titolo rivista, data di pubblicazione. Es.:

medical students self care ayala omorodion

oppure

teach learn med ayala 29(3) 2017

- **Title matcher** Inserimento di alcune parole del titolo

- **PMID** (codice identificativo dei records Pubmed)

- **Single citation matcher:** box in calce alla Home page da compilare con alcuni elementi della citazione

come accedo al full text

- In Pubmed - entrando dal sito della biblioteca - per vedere se l'Università di Padova ha un abbonamento a quella rivista bisogna selezionare il pulsante **GO**.



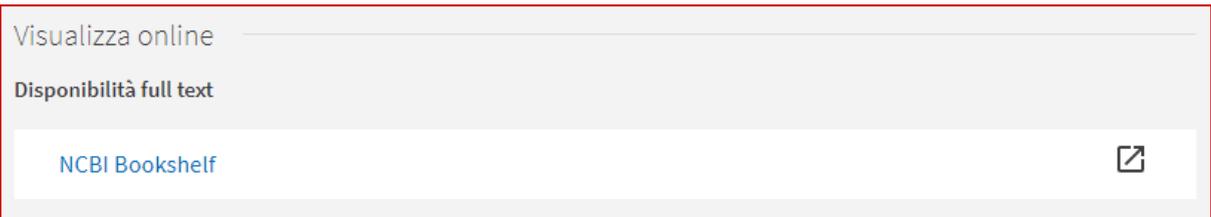
FULL TEXT LINKS

Karger Final Version

GO

See full text options at University of Padova - Library System (Italy)

- In GalileoDiscovery controllando l'effettiva disponibilità del full text



Visualizza online

Disponibilità full text

NCBI Bookshelf

Se Università non ha l'abbonamento a quella rivista, la biblioteca Pinali può chiedere l'articolo a un'altra biblioteca [utilizzando il servizio NILDE](#)

NILDE

Per accedere al servizio [Nilde](#) bisogna autenticarsi con Single Sign-On (SSO)



The screenshot shows the NILDE login page with two main sections:

- Login tradizionale:** A form with fields for 'Utente' and 'Password', an orange 'Accedi' button, and a blue link 'Non ricordo i miei dati di accesso!'.
- Login Istituzionale:** A grey box with the 'idem garr aai' logo and an 'Accedi' button. Text above it states: 'Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più...](#)'

Scegliere Login Istituzionale la rete IDEM GARR a cui appartiene anche l'Università degli Studi di Padova.



[Informazioni su IDEM](#)

Selezioni la sua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna** per favore selezioni o cerchi l'organizzazione con la quale è affiliato.

Ricorda la selezione per questa sessione.

Selezionare tra le varie voci Università degli Studi di Padova
Autenticarsi

Come iscriversi a NILDE - Registrazione

Completare la scheda personale inserendo i campi obbligatori: numero di telefono - qualifica e dipartimento/istituto.

Scegliere la biblioteca di riferimento per il servizio - Biblioteca Medica Centrale

Attendere la conferma di autorizzazione a accedere al servizio inviata via mail.

Come inserire una richiesta

Inserire una richiesta

Inserisci un nuovo riferimento

oppure



selezionare l'opzione utile

Per gli utenti di medicina utilizzare il PMID di Pubmed per caricare automaticamente i dati bibliografici

PMID: 

Si aprirà questo popup



nildeutenti.bo.cnr.it dice

Sei sicuro di voler importare i dati bibliografici da PubMed ?

selezionare

OK



Inviare la richiesta cliccando su

La biblioteca comunica di aver preso in carico la richiesta via mail.

Stato della richiesta

Semaforo giallo: la richiesta è in lavorazione.

Semaforo rosso: la richiesta è stata inevasa.

Semaforo verde: la richiesta è stata evasa.

La biblioteca comunica via mail che il materiale è arrivato e si trova a disposizione all'accoglienza in biblioteca.

5. Servizi da remoto

Auth-Proxy - connessione da remoto

Permette di consultare dal proprio PC le risorse messe a disposizione dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Nella pagina web della Pinali, in basso, sono disponibili link diretti al servizio con le indicazioni specifiche relative ad ogni dispositivo.

Per eventuali problematiche aprire un ticket al servizio Aiuto del Sistema Bibliotecario Padovano [Servizio Aiuto](#)

utilizzando l'oggetto "Connessione da remoto (Auth Proxy)".

[Connessione da remoto](#)

Proxy in breve:

1. Richiedi la password di prima attivazione.
2. Verrà inviata una mail che permetterà di creare una propria password
3. Scaricare Proxy-docile sul proprio browser - il plug-in verrà visualizzato sulla barra in alto a destra.



4. Selezionare il pulsante Attiva proxy - ON
5. Quando si naviga nel web il sistema richiede: Nome utente - la propria mail istituzionale e Password - la password personale che si è creata.

Accedi

Il proxy <http://auth-proxy.unipd.it:8080> richiede un nome utente e una password.

La connessione a questo sito non è privata

Nome utente

Password

Per verificare se la procedura sia andata a buon fine può essere utile controllare se l'IP è corretto oppure entrare in una risorsa a pagamento e controllare che in alto a destra sia indicato l'accesso riservato all'Università degli Studi di Padova. Per controllare l'IP cercare nel web l'indirizzo IP: What's my IP oppure My ip, che deve corrispondere all'indirizzo del Proxy e cioè **147.162.110.99**.

Single Sign-On (SSO)

L'Università di Padova rende disponibile un sistema di accesso ai servizi centralizzati di Ateneo attraverso un'unica autenticazione (Single Sign-On - SSO), basato su software Shibboleth. [Single Sign-On \(SSO\)](#)