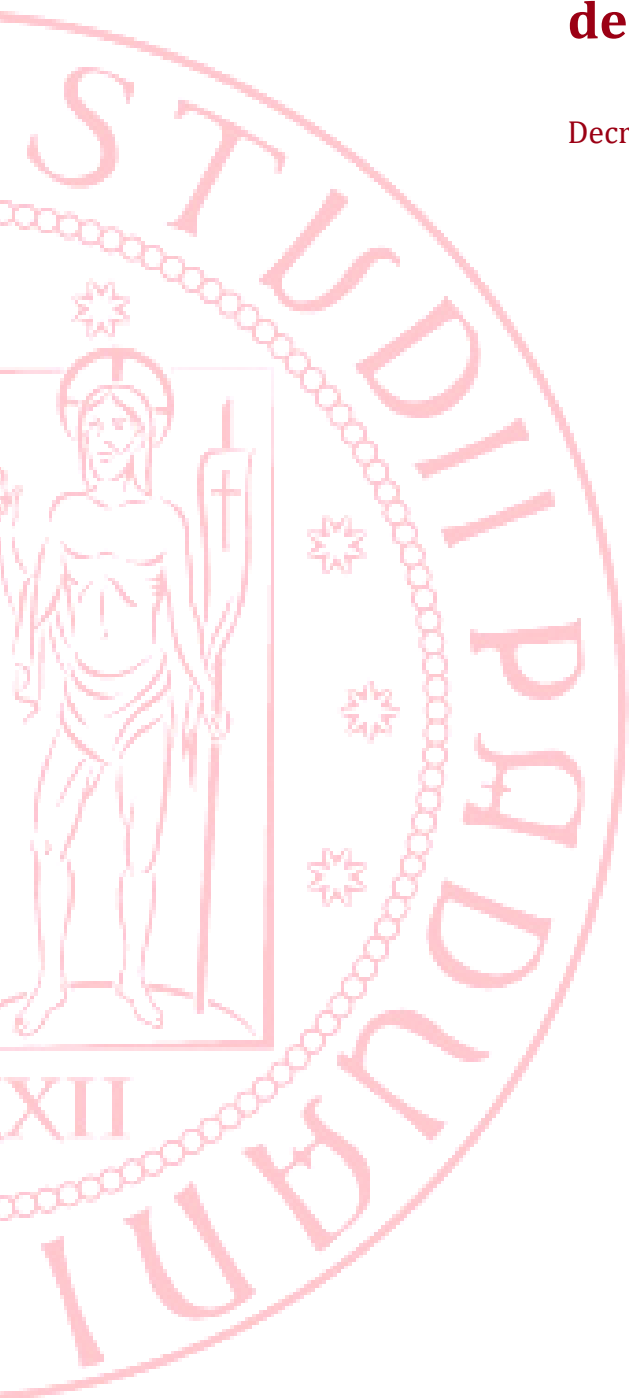


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Regolamento per l'Accesso Aperto alla produzione scientifica dell'Università di Padova

Decreto del Rettore Rep. n. 2745 del 7 agosto 2017



Università degli Studi di Padova – University of Padua <https://ror.org/00240q980>

Versione: versione 1.0 (2017 – ITA)

Il presente documento riporta il regolamento emanato con il Decreto del Rettore Rep. n. 2745 del 7 agosto 2017,
l'originale è disponibile all'URL:

<https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2017/REG%20accesso%20aperto%20produz%20scientifica%2001082017.pdf>

Art. 1 - Finalità e principi generali

1. Finalità della politica di Accesso Aperto adottata dall'Ateneo è rendere pubblicamente disponibili i prodotti della ricerca finanziata con i fondi pubblici, secondo i canoni dell'Accesso Aperto.
2. Le finalità dell'Archivio istituzionale trovano origine nei seguenti comuni interessi degli Autori e dell'Ateneo a:
 - incrementare la visibilità della ricerca condotta presso l'Università di Padova, accrescere la rilevanza dei Contributi scientifici nella considerazione internazionale e favorire il confronto di idee e posizioni;
 - aumentare l'efficienza nel reperimento di dati e documenti, grazie all'indicizzazione specializzata;
 - rispondere ai requisiti di finanziamento, poiché in molti casi gli enti finanziatori richiedono espressamente il deposito ad accesso aperto dei prodotti della ricerca;
 - garantire l'integrità dei documenti e una descrizione appropriata degli stessi, a prescindere dai cambiamenti tecnologici e strumentali;
 - accentrare la gestione documentale in un collettore unico e quindi disperdendo meno risorse nella gestione locale di dati e documenti.
3. Per tali ragioni l'Ateneo si avvale di un unico Archivio istituzionale, al quale le componenti dell'organizzazione attingono secondo le rispettive necessità.
4. L'Archivio istituzionale è finalizzato ad accogliere e rendere visibile ogni Contributo della ricerca svolta dall'Ateneo. L'Università degli studi di Padova privilegia l'Accesso Aperto, fatte salve le limitazioni derivanti da leggi e contratti.
5. L'Archivio istituzionale è corredato da strumenti informativi per rendere gli Autori pienamente consapevoli dei loro diritti e delle possibili scelte di distribuzione e accessibilità.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, si intende:

Per “**Università**” o “**Ateneo**” si intende l'Università degli Studi di Padova.

Per “**Autore**” s'intende un membro dell'Università a qualsiasi titolo ad essa affiliato, quale, ad esempio, un professore o un ricercatore di ruolo, un assegnista, un dottorando, un componente del personale tecnico-amministrativo, che sia autore o coautore assieme a uno o più soggetti anche esterni all'Università di un Contributo della letteratura scientifica.

Per “**Accesso aperto**” s'intende, ai fini del presente Regolamento, una forma di pubblicazione ad “Accesso libero” o ad “Accesso gratuito” come definita di seguito.

Per “**Contributo della letteratura scientifica**” o “**Contributo**” s'intende qualsiasi testo comprensivo dei dati quali immagini, video, tabelle, disegni e formule che sia stato sottoposto alla valutazione della comunità scientifica di riferimento, ovvero accettato/pubblicato su riviste o collane a valenza scientifica dopo revisione da parte di esperti riconosciuti del settore o comitati di

redazione. La definizione di Contributo comprende, a titolo esemplificativo, articoli di riviste scientifiche, atti di convegno, monografie e capitoli di libri, tesi di dottorato, *working papers*, cataloghi di mostre, edizioni di scavi, edizioni critiche o curatele di libri contenenti i risultati di progetti scientifici, testi brevettuali, carte geologiche e geografiche.

Per “**Versione digitale editoriale**” s’intende la versione digitale del Contributo della letteratura scientifica editata e pubblicata dall’editore.

Per “**Versione digitale finale referata**” s’intende la versione digitale definitiva accettata dall’editore che integra i risultati del processo di referaggio ma che non è stata ancora editata dall’editore e non presenta loghi o marchi del medesimo editore (*post-print*).

Per “**Metadati**” s’intendono i metadati di base (descrittivi e strutturali) e i metadati legati al contesto di appartenenza (ad es. informazioni amministrativo-gestionali relative ad afferenza dipartimentale, SSD, etc.) di un Contributo della letteratura scientifica.

Per “**Pubblicazione ad Accesso Aperto**” s’intende un Contributo della letteratura scientifica pubblicato in una rivista o altra sede editoriale, quale ad esempio una collana di libri:

- pubblicato originariamente in una rivista o altra sede editoriale con accesso aperto e immediato, secondo la “Gold Road”;
- pubblicato originariamente in una rivista o altra sede editoriale e reso disponibile ad accesso aperto dopo periodo di embargo definito dall’editore, secondo la “Green Road”, o nella “Versione digitale editoriale” o nella “Versione digitale finale referata”, nel miglior formato possibile.

Per “**Archivio Istituzionale ad accesso aperto**” un archivio digitale interoperabile secondo i protocolli internazionali, che garantisca la conservazione e l’accesso pubblico dei *files* depositati e la libera diffusione/distribuzione dei metadati secondo standard nazionali e internazionali;

Per “**Embargo**” il periodo in cui i prodotti sono mantenuti ad accesso riservato, ovvero accessibile ai soli fini della valutazione interna.

Art. 3 - Risorse umane e strumentali

1. L’Università facilita il percorso di pubblicazione ad Accesso Aperto attraverso l’istituzione e la manutenzione dell’Archivio Istituzionale Padua Research Archive. Quest’ultimo rispetta i criteri di interoperabilità previsti dai protocolli internazionali e rappresenta lo strumento di presentazione e conservazione nel tempo dei metadati e dei documenti immessi secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente dagli Autori;
- b) con procedimenti automatici;
- c) per interoperabilità tra basi di dati.

Art. 4 - Politica di deposito e pubblicazione

1. L’Ateneo prevede che ogni Autore inserisca nell’Archivio Istituzionale ad Accesso Aperto, al momento della pubblicazione:

- i Metadati del Contributo che saranno sempre visibili ad Accesso Aperto;
- la copia digitale del Contributo nella versione consentita dall'editore per la diffusione in Accesso Aperto:
 - editoriale, se permesso dall'editore;
 - finale referata (*post print*);
 - pre-referaggio (*pre print*).
- la copia digitale del contratto editoriale, se disponibile.

Inoltre, nel caso di pubblicazioni su riviste ad Accesso Aperto che prevedono il pagamento di una tariffa per la pubblicazione (*Article Processing Charge*), all'Autore è richiesto di indicare l'ammontare di tale contributo.

2. L'Autore può astenersi dalla pubblicazione ad Accesso Aperto del Contributo della ricerca solo nei seguenti casi:

- rifiuto dell'editore, come esplicitato nella banca dati SHERPA-RoMEO o da attestazione resa dall'editore stesso;
- rifiuto documentato di uno dei coautori, se non appartenenti all'Ateneo;
- motivi di sicurezza pubblica o nazionale;
- motivi di privacy o presenza di dati sensibili;
- protezione dei diritti economici dell'Ateneo;
- segreto industriale.

Solo per questi motivi sarà possibile attivare un periodo di embargo. Allo scadere del termine di embargo il Contributo è automaticamente reso ad Accesso Aperto.

3. Con l'atto del deposito nell'archivio istituzionale, l'Autore rilascia all'Ateneo la licenza gratuita, universale, non esclusiva, di diffondere i metadati, di detenere una copia digitale del Contributo nella versione autorizzata a scopo di conservazione nel tempo e di renderla pubblica allo scadere del periodo di embargo. È facoltà dell'Autore disporre che la copia digitale depositata nell'Archivio Istituzionale sia messa a disposizione del pubblico accompagnata da una licenza *Creative Commons*.

4. L'Ateneo raccomanda ai propri Autori di allinearsi alla Raccomandazione UE del 17 luglio 2012 sull'accesso all'informazione scientifica e sulla sua conservazione, depositando in archivi ad Accesso Aperto i set di dati che supportano i Contributi della ricerca, come ormai richiesto da un numero crescente di enti finanziatori.

Art. 5 - Supporto, monitoraggio e promozione della produzione scientifica dell'Ateneo

1. L'Università di Padova sostiene l'Accesso Aperto mediante:

- assistenza alle procedure di deposito dei documenti a testo pieno;
- assistenza nella verifica delle politiche editoriali riguardanti i contributi da rendere pubblici ad Accesso Aperto;

- consulenza sulle tematiche legate al diritto d'autore;
- verifica della coerenza dei metadati descrittivi del prodotto inseriti dall'Autore;
- informazione e formazione sui temi dell'Accesso aperto.

2. Le funzioni sopra descritte sono assicurate dall'area Ricerca e Trasferimento Tecnologico col coordinamento inter-funzionale dei Dipartimenti, del Centro di Ateneo per le Biblioteche e dell'Area Servizi Informatici e Telematici di Ateneo.

3. L'Ateneo rileva periodicamente il tasso di incremento dell'Archivio, la copertura dei Contributi depositati a testo pieno e le statistiche di utilizzo.

Art. 6 - Servizi correlati

1. L'Archivio Istituzionale offre, in aggiunta, i seguenti servizi:

- statistiche d'uso del singolo Contributo di ricerca;
- integrazione con i dati citazionali delle principali banche dati internazionali, ove applicabili e ove consentiti dai contratti in essere con i fornitori;
- interoperabilità con servizi nazionali ed internazionali, quali ad esempio OpenAire per i progetti finanziati dalla Commissione Europea;
- assegnazione al singolo Contributo di un identificativo persistente (Handle);
- protezione del rischio informatico;
- registrazione dei dati di log del deposito e delle variazioni del documento depositato.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. La procedura di deposito del contributo nell'Archivio Istituzionale da parte degli Autori è supportata dai Referenti dipartimentali per il catalogo delle pubblicazioni e dall'Area Ricerca e trasferimento tecnologico. Il Centro di Ateneo per le Biblioteche offre assistenza sulle politiche editoriali per la pubblicazione ad Accesso Aperto e sulle problematiche legate al diritto d'autore.

2. Con successivi atti di organizzazione del Direttore Generale potranno essere istituiti servizi o incarichi a presidio della funzionalità dell'Archivio istituzionale.